

# DEBRECENI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Iktatószám: 1070-31/2020/DSZCX

## BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT



Jóváhagyta: Tirpák Zsolt kancellár

Készítette: dr. Sándor Brigitta

Hatályos: 2021.01.01.

Érvényes visszavonásig

Debrecen

## Tartalom

1. Jogszabályi háttér.....	2
2. Értelmező rendelkezések .....	2
3. Adatvédelem és adatkezelés alapelvei .....	4
4. Szabályzat célja.....	4
5. Szabályzat hatálya.....	4
6. Előzetes tájékoztatás .....	5
7. Adatkezelés jogalapja .....	5
8. Adatkezeléssel érintett személyt megillető jogok.....	6
9. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása .....	7
10. Személyek technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	8
11. Adatvédelmi hatásvizsgálat .....	9
12. Adatvédelmi tisztviselő .....	10
13. Közérdekű adatokra vonatkozó eljárási rend.....	11
14. Közérdekű adatok közzététele .....	11
15. Adatkezelés időtartama .....	12
16. Adatok továbbítása .....	112
17. Adatbiztonság .....	112
18. Adatvédelmi incidensek.....	13

## 1. Jogszabályi háttér

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

## 2. Értelmező rendelkezések

*érintett:* bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

*személyes adat:* az érintettre vonatkozó bármely információ;

*különleges adat:* a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

*egészségügyi adat:* a személyek testi és szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

*bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmény felderítésére jogosult szervnél, továbbá a büntetés-végrehajtási szervezetnél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett életre vonatkozó személyes adat;

*közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

*hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

*adatvédelmi tisztviselő:* a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkező személy, aki alkalmas az Info. törvény 25/M. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására.

*adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatkezelővel végrehajtatja;

*adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

*adatfeldolgozás:* az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

*adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

*adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

*nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;

*adattörlés:* az adat felimerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

*adatkezelés korlátozása:* a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

*adatmegsemmisítés:* az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

*adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

*harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik;

*címzett:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

*adatvédelem*: olyan eljárások összessége, amelynek célja a természetes személyek személyes adatainak védelme;

*adatbiztonság*: az adatok bizalmosságának védelmét jelenti, amelynek érdekében meg kell tenni a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket;

*adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítése, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;

*átláthatóság*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy az azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

### **3. Adatvédelem és adatkezelés alapelvei**

A Debreceni Szakképzési Centrum az adatkezelés és adatvédelem során a GDPR és Info. törvényben foglalt alapelveket figyelembe véve jár el, így:

- jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság;
- célhoz kötöttség;
- arányosság, szükségesség, adattakarékosság;
- pontosság;
- korlátozott tárolhatóság;
- integritás, bizalmosság;
- elszámoltathatóság.

### **4. Szabályzat célja**

Jelen szabállyal a Debreceni Szakképzési Centrum biztosítani kívánja, hogy az általa vezetett adatkezelési nyilvántartások, kezelt adatok védelme és biztonsága megvalósuljon a nemzeti jogszabályoknak és az Európai Unió jogi aktusában támasztott követelményeknek.

### **5. Szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Debreceni Szakképzési Centrum tanulóira, függetlenül az oktatás formájától;
- b) a Debreceni Szakképzési Centrum dolgozóira, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatásuk milyen formában valósul meg;
- c) az intézménnyel jogviszonnyal nem álló felnőttoktatásban, felnőttképzésben vagy egyéb más képzésben résztvevő személyre;

- d) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre;
- e) továbbá azon személyekre, akik a Centrummal nem állnak jogviszonyban, azonban személyes adataiknak a kezelése jogszabályban meghatározott jogalapon valósul meg.

## 6. Előzetes tájékoztatás

Az érintettet egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyéről;
- adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségéről;
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
- kezelt személyes adatokról, gyűjtésének forrásáról;
- adatok továbbításáról, továbbítás céljáról;
- az adatkezelés időtartamáról;
- az adatok megismerésére jogosultak személyéről;
- az érintett jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről;
- adatbiztonsági intézkedésekről.

A Centrum saját dolgozóját e-mailben tájékoztatja a dolgozó nem önkéntes hozzájárulásán alapuló adatkezelésekről. Amennyiben a személyes adatokat nem az érintettől szerzi be az adatkezelő, úgy tájékoztatni kell a gyűjtésének forrásáról.

## 7. Adatkezelés jogalapja

A Debreceni Szakképzési Centrum adatkezelései az alábbi jogalapon alapulnak:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (önkéntes hozzájárulás);
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (szerződés)
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, ebben az esetben pontosan hivatkozni kell azon jogszabályra, amely alapján az adatkezelés történik (jogi kötelezettség);
- az érintett érdekében az érdekmérlegelés jogalapjával összefüggésben előírt követelmények teljesülése esetén szükséges érdekmérlegelési teszt (2. számú melléklet) elvégzése mellett (jogos érdek);
- az érintett létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges pl.: elsősegélynyújtás (vis maior);

Amennyiben az adatkezelésre hozzájárulás alapján kerül sor, bizonyítani kell annak tényét, amely egyértelmű ráutaló magatartással, szóbeli vagy írásbeli nyilatkozattal valósulhat meg. A hallgatás, illetve nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. A Debreceni Szakképzési

Centrum hivatalos honlapján jelölőnégyzet (checkbox) kitöltésével teljesíti az érintett az adatkezeléshez való hozzájárulását.

Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén, a jogszabályban meghatározott feltételek és időtartam az irányadó. Ha jogszabály ez utóbbiról nem rendelkezik a Centrumnak az alapelvek és más jogszabályok alapján kell meghatározni.

Jogos érdek alapján történő adatkezelésnél a munkáltatónak dokumentálási kötelezettsége van, az érdekmérlegelési tesztet a munkáltató írásban rögzíti és erről tájékoztatja a munkavállalót. A teszt elvégzésével egyidőben az érdekeltek véleményét ki kell kérni az adatkezelőnek, e nélkül nem lehet jogszerű az adatkezelés.

## **8. Adatkezeléssel érintett személyt megillető jogok**

Az adatkezelés megkezdését megelőzően az érintettel közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. A Debreceni Szakképzési Centrum előzetes tájékoztatási kötelezettségét a belső szabályzat 3. számú mellékletét képező Adatkezelési tájékoztató alapján teljesíti. A tájékoztatót minden szervezeti egység saját területére vonatkozóan készíti el.

Az érintett jogosult:

- tájékoztatást kérni az adatai kezeléséről;
- kérni az adatai helyesbítését;
- kérni adatainak (kötelező adatkezelés kivételével) – törlését vagy zárolását;
- kérni az adatkezelés korlátozását;
- tiltakozni személyes adatai kezelése ellen.

Az érintettek megfelelő tájékoztatást kapnak a személyes adataik kezeléséről, a feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő tevékenységéről, adattovábbításról a törvényben meghatározott adatvédelmi és adatkezelési elvek figyelembevételével.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül köteles írásban, díjmentesen megfelelő tájékoztatást nyújtani a kezelt adatokról, amely szükség esetén 15 nappal meghosszabbítható. Az érintettet írásban vagy ha elektronikus úton nyújtotta be igényét elektronikus úton kell értesíteni. A felvilágosítás törvény alapján megtagadható, amelyben fel kell hívni az érintett figyelmét a törvényi rendelkezésre és jogorvoslatra. Amennyiben a felvilágosítás kérése megalapozatlan vagy túlzó – különösen ismétlődő jellegré tekintettel – az adatkezelő az adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel.

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot haladéktalanul helyesbíteni kell, amennyiben az adatkezelő rendelkezésére állnak a valóságnak megfelelő adatok.

Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén az érintettek e hozzájárulást az adatkezelés bármely szakaszában visszavonhatják.

Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése:

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A 16. életévet betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. A 16. életévet be nem töltött kiskorú személyes adatainak kezelése esetén törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, amely a szabályzat 5. számú mellékletét képezi. Ha üzletszerzési célzattal kerül sor az érintett személyes adatainak kezelésére, az érintett jogosult tiltakozni a kezelése ellen, amelyről tájékoztatni kell.

Különleges adatok kezelése esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatkezelési művelet végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlenül szükséges.

## **9. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

A Debreceni Szakképzési Centrum szervezeti egységei tevékenységi körükre vonatkozóan Adatkezelési nyilvántartást (4. számú melléklet) vezetnek. A nyilvántartást az adatkezelő vezeti.

Szóbeli közlés alapján nem kerülhet sor az adatok nyilvántartásba történő rögzítésére, kizárólag adatigénylőlap vagy személyes adatot tartalmazó dokumentum szolgálhat forrásként.

Adatkezelési nyilvántartás tartalma:

- az adatkezelő nevét, elérhetőségét;
- adatkezelés időtartama;
- adatkezelés célját;
- adatkezelési műveletek jogalapját;
- érintettek kategóriáinak, személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
- címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket),
- műszaki és szervezési intézkedéseket;
- adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket;



Centrum adatkezelői által vezetett Adatkezelési nyilvántartások fajtái:

a) Tanulói nyilvántartások

Tanulói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló nyilvántartás, melynek jogszabályi alapja a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. LXXVII. törvény.

b) Foglalkoztatotti nyilvántartás

A Centrum munkavállalóinak személyes adatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint tartja nyilván.

A munkavállalók azon adatait, amelyek a jogviszony létesítéséhez feltétlenül szükségesek elektronikusan és papíralapon is nyilvántartja az adatkezelő.

A munkaviszony létesítését a Centrum tiszta erkölcsi bizonyítványhoz kötheti, amelynek ellenőrzésére kizárólag a munkáltató, kancellár-helyettes és az adott osztály munkatársai jogosultak. Bűnügyi személyes adat az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhető. Az ellenőrzés kiterjed az erkölcsi bizonyítvány érvényességére, tartalmára.

Bűnügyi személyes adatok kezelése esetén a különleges adatok kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az adatkezelő a kockázatok mértékéhez igazodóan megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja ezen adatok védelmét.

Egészségügyi adatokat a Centrum nem kezel, csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot. Az egészségügyi szolgáltató által rendelkezésre bocsátott alkalmassági eredmény alapján dönt a munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról.

c) Egyéb jogviszonnal kapcsolatos nyilvántartás

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyek adatainak nyilvántartása szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amelyre vonatkozóan külön adatkezelési tájékoztatással élünk.

d) Hírlevélküldéssel összefüggő adatkezelés

Az elektronikus kommunikációs levelezési listákat a Centrumban a HR osztály munkatársai kezelik. Az érintett az adatkezelés bármely szakaszában leiratkozhat a hírlevelekről, amelyet a [dszc@dszc.hu](mailto:dszc@dszc.hu) e-mail címen tehet meg. A leiratkozás nem érinti a leiratkozást megelőző adatkezelést.

## **10. Személyek technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket az Mt. 11/A. § (1)-(5) bekezdése alapján. A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell azon technikai eszközök alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

## 11. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve az adatkezelő az adatkezelést megelőzően Adatvédelmi hatásvizsgálatot (6. számú melléklet) végez, hogy az adatkezelés a személyes adatok körét hogyan érinti. Az adatkezelő köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő tanácsát a hatásvizsgálatkor. Amennyiben az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár a Centrum konzultációt kezdeményez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH). A felügyeleti hatóságtól érkező megkeresést haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatkezelő köteles konzultációt kezdeményezni a felügyeleti hatósággal, ha a feltárt kockázatot nem tudja megfelelő mértékben csökkenteni. Az adatkezelő kötelezettsége, hogy folyamatosan értékelje az adatkezelési tevékenységből eredő kockázatokat, ezáltal felismerje azokat, amelyek valószínűsíthetően magas kockázattal járnak. Az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan figyelemmel kíséri a hatásvizsgálatot, tanácsait és az adatkezelő által tett döntéseket írásba kell foglalni. Az adatkezelő adott esetben kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét.

A Rendelet 35. cikk (3) bekezdése alapján az alábbi esetekben kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése:

„a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) a 9. cikk (1) bekezdésében említett személyes adatok különleges kategóriái, vagy a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.”

Amennyiben az adatkezelési művelet „valószínűsíthetően magas kockázattal jár”, de az adatkezelő úgy ítéli meg, hogy nincs szükség a hatásvizsgálat elkészítésére, dokumentumokkal kell igazolni a mellőzésének okát és indokolnia kell.

A kockázat előrevetíti a lehetséges eseményeket és azok következményeit.

Az elvégzett hatásvizsgálat alapján meg kell határozni a kockázati szintet, amely lehet:

- kicsi,
- közepes,
- magas.

A Centrum a NAIH részére az alábbi dokumentumokat csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- a folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) nevét,
- az adatkezelés célját, módját és az adatvédelem érdekében meghozott intézkedéseket.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza:

- a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, adatkezelés céljainak elérését, az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- a szükségesség és arányosság vizsgálatát az adatkezelés céljára figyelemmel;

- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata;
- az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket, garanciákat.

A hatásvizsgálat kiterjed:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljának ismertetésére;
- az adatkezelés szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- kockázatkezelési, biztonsági intézkedések bemutatására.

Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, ha:

- nem jár magas kockázattal az adatkezelés,
- már készült hatásvizsgálat hasonló adatok tekintetében,
- az adatkezelést 2018 májusa előtt a felügyeleti hatóság ellenőrizte,
- jogalapja van,
- vagy szerepel azon névjegyzékben, amelyekre vonatkozóan nem kell hatásvizsgálatot végezni (Rendelet 35. cikk (5) bekezdése).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének nyilvánosságra hozataláról a Centrum vezetősége saját hatáskörében dönt.

A kockázateértékelést legalább 3 évente kell elvégezni.

## 12. Adatvédelmi tisztviselő

A Debreceni Szakképzési Centrumon belül közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó adatvédelmi tisztviselő kerül kinevezésre.

Az adatvédelmi tisztviselő kötelezettségei:

- tájékoztatást nyújt és szakmai tanácsot ad a Centrum és az adatkezelést végző alkalmazottai részére,
- törvénysértés esetén felszólítja az adatkezelőt, adatfeldolgozót, valamint ezzel egyidőben jelzi a kancellár részére,
- figyelemmel kíséri a jogi előírásokat, különösen a belső adatvédelmi szabályzat érvényesülését, közreműködik a megalkotásában,
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, kivizsgálja a panaszokat, kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- elősegíti az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- kapcsolatot tart a felügyeleti Hatósággal,
- részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján,
- nyilvántartás vezetése adatvédelmi incidensről,
- titoktartási kötelezettség.

Adatvédelmi tisztviselő jogai:

- betekinthes az adatkezelésekbe,
- vizsgálhatja a belső szabályzatok GDPR, Info. törvénynek való megfelelését.

Az adatkezelő biztosítja, hogy a belső adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat ne fogadjon el. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel. Az érintettek személyes adataikhoz kapcsolódó kérdésekben a tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

### **13. Közérdekű adatokra vonatkozó eljárási rend**

A kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerését a Debreceni Szakképzési Centrum biztosítja bárki számára.

Közérdekből nyilvános adatnak minősül az Info. törvény 26.§ (2) bekezdése alapján a „közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét a törvény előírja”.

Közérdekből nyilvános személyes adat csak célhoz kötötten terjeszthető. Ez utóbbi honlapon történő közzétételéről az Info. törvény 1. számú melléklete rendelkezik.

Írásban, szóban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a közérdekű adat megismerése iránt. Az igény beérkezését követő legrövidebb időn belül, legfeljebb 15 napon belül eleget tesz a kérelemben foglaltaknak. Amennyiben a közérdekű adatigénylés személyesen történik, előzetes egyeztetés szükséges. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges.

A közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni a kérésnek, amennyiben az igénylő nem adja meg nevét. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű és azt a szerv csak jelentős munkaerőforrás igénybevételével tudja megvalósítani, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A kérelmező a dokumentumról másolatot kaphat. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését lehetővé teszi, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

### **14. Közérdekű adatok közzététele**

A Debreceni Szakképzési Centrum a feladatkörébe tartozó ügyekben pontos és gyors tájékoztatást nyújt. Elektronikus közzétételi kötelezettségének eleget téve a közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, díjmentesen bárki számára hozzáférhető módon közli.

A honlapon közérthető formában történik tájékoztatás a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól és jogorvoslati lehetőségeiről. Az adatközlő biztosítja az adatok közzétételét, folyamatos hozzáférést, hitelességet.

Az elektronikusan közzétett adatok a honlapról nem távolíthatóak el.

A Debreceni Szakképzési Centrum tevékenységéhez kapcsolódóan a közzétételi listában meghatározott adatokat közzéteszi. A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján a kancellár legalább félévente felülvizsgálja a közzétételi listát.

## **15. Adatkezelés időtartama**

Az adatok kezelésére vonatkozó kötelezettséget erre vonatkozó jogszabály korlátozhatja, így személyes adatok esetében 5 évnél, különleges adatok esetében 20 évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

## **16. Adatok továbbítása**

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját,
- kezelésének lehetséges időtartamát,
- továbbításának lehetséges címzettjeit,
- érintett e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

Az adatátvevő az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta.

Az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg a címzettet tájékoztatja az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról. Az adattovábbító adatkezelőt – kérelmére – az adatátvevő tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

## **17. Adatbiztonság**

A Debreceni Szakképzési Centrum szervezeti egységei, adatkezelőként értékelik az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, adatvédelmi hatásvizsgálatot készítenek és a megelőzés érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket vezetnek be, titkosítást alkalmaznak. A hatásvizsgálat magába foglalja a kockázatok mérséklését, személyes adatok védelmét.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatkezelőnek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére.

### Adatbiztonsági intézkedések

A papír alapon kezelt személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, amelyeket elzártan, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben tárolnak. A papíralapú iratkezelési műveletek részletes szabályait a Centrum Iratkezelési szabályzata tartalmazza.

A központi hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében biztonsági mentésekkel és archiválással kerüli el a Centrum az adatvesztést. A központi hálózathoz történő hozzáférési jogosultság korlátozott.

A személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszerek biztosítják a munkaállomások védelmét (folyamatos frissítést). A munkavállalók saját eszközeinek üzleti célú használata tilos. Megfelelő minőségű tűzfal és vírusirtó szoftver alkalmazására, informatikai rendszerekhez való hozzáférések naplózására kerül sor a személyes adatokat tartalmazó rendszerek esetében.

Adatbiztonság szempontjából kiemelkedő helyiségek (például: szerverszoba, irattárak, stb.) zárva tartásáról megfelelő módon gondoskodik. A helyiséget illetően kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezők köre korlátozott.

A számítógépen lévő adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet hozzáférni.

Személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről, e-mail kommunikáció titkosításáról folyamatosan gondoskodik.

A nem papíralapú iratok (bármely eljárással készült kép- és hangfelvétel, számítástechnikai adathordozók) tárolása esetén biztosítani kell az illetéktelen elektronikus hozzáférés megakadályozását. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

## **18. Adatvédelmi incidensek**

Adatvédelmi incidensnek minősül különösen:

- a személyes adatot tartalmazó papíralapú vagy elektronikus dokumentumhoz történő illetéktelen hozzáférés,
- a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében az adatokhoz való hozzáférés ellehetetlenül,
- a személyes adatok nyilvánosságra hozatala, más számára hozzáférhetővé tétele,
- a személyes adatot tartalmazó hivatalos küldemény, e-mail téves címzethez történő továbbítása,
- személyes adatot tartalmazó adathordozó, papíralapú dokumentum elvesztése, sérülése, megsemmisítése.

Adatvédelmi incidensről történő tudomásszerzés esetén haladéktalanul fel kell függeszteni az adatkezelést, amelyre vonatkozóan az incidens megtörtént. A felfüggesztés megszüntetéséről az adatvédelmi tisztviselő javaslatára a kancellár dönt.

Az adatvédelmi incidenst a Centrum haladéktalanul, de legfeljebb 72 órán belül jelenti – az adatvédelmi tisztviselőn keresztül - a Naih részére. Akadály esetén, annak megszűnését követően haladéktalanul teljesíti és mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát.

Az adatkezelő, adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidens kapcsán rögzíteni a következőket:

- személyes adatok típusa, mennyisége,
- érintettek száma, kategóriái,
- milyen következményei voltak vagy lehetnek volna az érintettre,
- incidens kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

A Centrum az incidensre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a hatóságnak erre a célra biztosított elektronikus felületén teljesíti. Magas kockázatú adatvédelmi incidens esetén a nemzetbiztonsági célú adatkezelés kivételével az érintettet tájékoztatni kell. A tájékoztatás kiterjed az incidens jellegére, adatvédelmi tisztviselő megnevezésére, elérhetőségére, az incidens következményeire, tervezett intézkedésekre.

Az adatvédelmi incidens folyamatszabályozását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

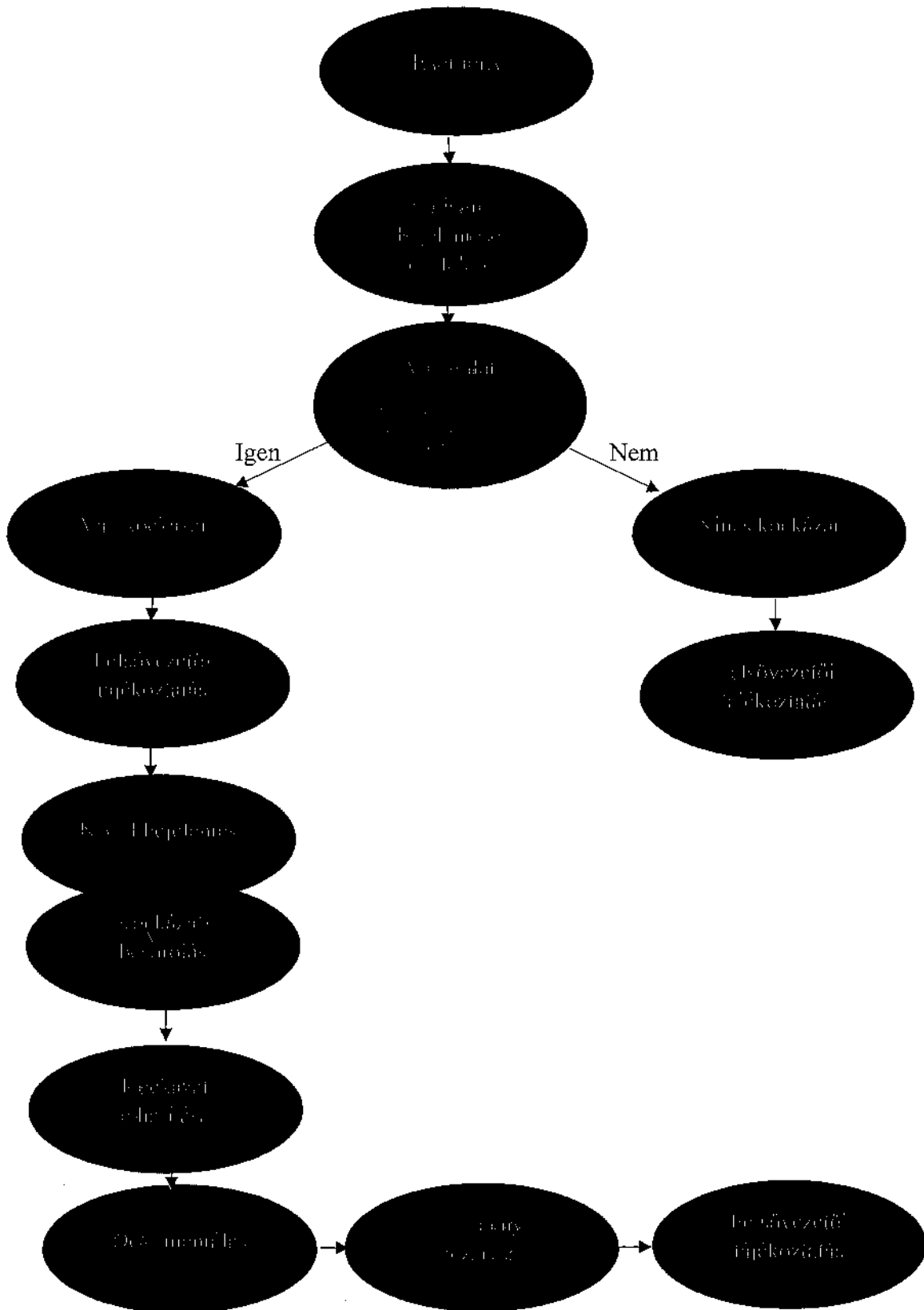
Melléletek:

1. számú melléklet: Adatvédelmi incidens folyamatszabályozása
2. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt
3. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
4. számú melléklet: Adatkezelési nyilvántartás
5. számú melléklet: Törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata
6. számú melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat
7. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

Jelen szabályzat 2021 január 1. napján lép hatályba.

Debrecen, 2021. január 1.

  
  
Tírpák Zsolt  
Debreceni Szakképzési Centrum  
kancellár





## Érdelmérlegelési teszt

### 1. Az érdelmérlegelési teszt elvégzésének oka:

A Debreceni Szakképzési Centrum a tevékenységéhez kapcsolódóan személyes adatokat kezel. Az adatkezelés jogalapjának meghatározásánál az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók. Az adatkezelés jogszerűségéhez el kell végezni az érdelmérlegelési tesztet, amennyiben jogos érdek alapján történik az érintettek személyes adatainak kezelése.

A teszt során a Centrum:

- azonosítja az érdelmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét,
- megvizsgálja, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e a személyes adat kezelése, van-e más alternatív megoldás, amelynek alkalmazásával megvalósítható a tervezett cél,
- megállapítja az érintett érdekeit, alapjogainak súlyozását.

Az ok leírása:

### 2. A Centrum jogos érdeke:

Mindenkinek joga van a személyes adatainak védelméhez, amelyet az Alaptörvény biztosít. Az érintett magánszféráját az adatkezelők kötelesek tiszteletben tartani. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Jogosulatlan, céltól eltérő személyes adatkezelést a törvény bünteti.

### 3. Érintett jogos érdekei, alapjogai:

### 4. Adatkezelés célja:

### 5. Személyes adatok köre, amelynek kezelése a jogos érdek szempontjából elengedhetetlen:

### 6. Adatkezelés időtartama, indoka:

7. Van-e olyan érintetti kör, amely többletvédelmi intézkedést igényel? (pl. idősök, gyerekek stb.)
8. Garanciális intézkedések az adatok védelme érdekében:
- az adatkezelés során biztosítani kell, hogy a lehető legrövidebb ideig tartson az adatkezelés,
  - csak az elengedhetetlenül szükséges adatok kezelésére kerül sor,
  - csak olyan személyek férhetnek hozzá, akiknek a munkájához, feladatához feltétlenül szükséges,
  - az adatkezelést megelőzően előzetes tájékoztatásra kerül sor,
  - tiltakozás esetén megszüntetésre kerül az adatkezelés (pl. marketing célú adatkezelésnél),
  - több faktoros belépés az érintettek adatait tartalmazó adatbázisba,
  - az érintettek bármikor jelzéssel élhetnek az adatkezelés megszüntetése tekintetében.

Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy az érintett ezúton is megfelelő tájékoztatást kapjon a személyes adatainak kezeléséről. Az érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről az Adatkezelési tájékoztató rendelkezik.

## **Adatkezelési tájékoztató**

**1. Jogszabályi hivatkozás:** jelen Adatkezelési tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor a Debreceni Szakképzési Centrum különös figyelemmel volt az európai parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendeletére, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

**2. Adatkezelő megnevezése:**

**3. Adatkezelő elérhetősége:**

**4. Adatfeldolgozó neve:**

**5. Adatfeldolgozó elérhetősége:**

**6. Adatvédelmi tisztviselő neve:**

**7. Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:**

**8. Adatkezelés célja:**

**9. Az adatkezelés jogalapja:**

**10. Adatkezeléssel érintettek köre:**

**11. Kezelt személyes adatok köre:**

**12. Személyes adatok továbbításra kerülnek:**

**13. Személyes adatok továbbításának címzettje:**

**14. Továbbított személyes adatok köre:**

**15. Továbbítás célja:**

**16. Az adatkezelés időtartama:**

**17. Kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása:**

**18. Felmerül harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye:**

**19. Egyéb érdemi információ az adatkezelés körülményeivel összefüggésben:**

**20. Adatbiztonsági intézkedések:**

**21. Személyes adatkezelés esetén az érintettet megillető jogok:**

**22. Adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek:**

**23. Felügyeleti hatósági feladatok ellátására kijelölt szerv:**

## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelő neve: elérhetősége:							
Sorszám	Érintettek, kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adattovábbítás címzettje	Technikai és szervezési intézkedések	Adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

**Adatvédelem ellenőrzési nyomvonal**

Ssz.	Tevékenység/ feladat	Jogszabály/ belső szabályozó	Előkészítés, kiinduló alap/ feladatgazda	Keletkező dokumentum	Kötelezettség vállaló/ utalványozó	Határidő	Ellenjegyzés/ ellenőrzés	Jóvá hagy ó
1.	Adatvédelmi tisztviselő kinevezése	Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadság ról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény) Belső szabályzat	HR igazgató	munkaköri leírás	nem releváns	kinevezés időpontja	nem releváns	kanc ellár

2.	Az érintett tájékoztatása az adatainak kezelésével kapcsolatos tényről	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat	Adatvédelmi tisztviselő	elektronikus úton történő tájékoztatás (e-mail)	nem releváns	folyamatos	nem releváns
3.	Adatkezelés megkezdését megelőzően az érintettel közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat	Adatkezelő	Adatkezelési tájékoztató	nem releváns	folyamatos	nem releváns
4.	Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat		Kérelem, kérelemre adott válasz	nem releváns	25 napon belül, írásban, díjmentesen megfelelő tájékoztatás nyújtása a kezelt adatokról (szükség esetén 15 nappal meghosszabbítható)	Amennyiben a felvilágosítási kéresem megalapozatlan vagy túlzóan különösen ismétlődő jellegére tekintettel adminisztratív költségekre ésszerű díjat számíthat fel. Kötelezettség vállalás

								szabályai szerint történik.	
<b>5.</b>	16. életévet be nem töltött kiskorú személyes adatainak kezelése esetén törvényes képviselő hozzájárulása				Törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata	nem releváns	olyamatos	nem releváns	
<b>6.</b>	Adatkezelési tevékenység nyilvántartása	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat	Adatkezelő	Adatkezelési nyilvántartás	nem releváns	nem releváns	olyamatos	nem releváns	
<b>7.</b>	Adatvédelmi hatásvizsgálat készítése	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat	Adatkezelő	Adatvédelmi hatásvizsgálat	nem releváns	nem releváns		adatvédelmi tisztviselő	
<b>8.</b>	Érdekmérlegelési teszt elkészítése	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat		Érdekmérlegelési teszt	nem releváns	nem releváns		nem releváns	
<b>9.</b>	Közérdekű adatok közzététele a saját honlapon	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat		Honlapon megjelent közérdekű adatok	nem releváns	nem releváns			
<b>10.</b>	Közérdekű adatokra vonatkozó eljárásrend alkalmazása	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat		benyújtott igényekre történő válasz írásban vagy személyesen	nem releváns	nem releváns		nem releváns	

11.	Adatok frissítése, helyesbítése, törlése	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat		Naih részére készített dokumentum	nem releváns	nem releváns	
12.	Adatvédelmi incidens kezelése	GDPR, Info. törvény. Belső szabályzat		Naih részére készített dokumentum	nem releváns	nem releváns	kanc ellár



**Törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata**

**16. életévet be nem töltött személy személyes adatainak kezeléséhez**

Alulírott ....., mint törvényes képviselő – megfelelő tájékoztatás után, önkéntes módon - hozzájárulok a felügyeletem alatt álló fiataalkorú ..... (születési hely: .....; születési idő:..... év ..... hó .....nap, anyja neve: .....) személyes adatainak Debreceni Szakképzési Centrum munkatársai által történő kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy személyes adatokkal kapcsolatos jogok az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott módon gyakorolhatók. A jelen nyilatkozatban nem szabályozott kérdésekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt:

.....

törvényes képviselő aláírása

**Adatvédelmi hatásvizsgálat**

**Adatvédelmi hatásvizsgálat**

- 1. A hatásvizsgálat szükségességének meghatározása:**
- 2. Az eljárást lefolytató szerv és a hivatkozási rendszer meghatározása:**
- 3. A projekt bemutatása:**
- 4. Az adatmozgások és egyéb személyes adatokat érintő események vizsgálata:**
- 5. Konzultáció az érintettekkel:**
- 6. Kockázatkezelés:**
- 7. Jogszerűség ellenőrzése:**
- 8. Ajánlások megfogalmazása:**
- 9. A beszámoló előkészítése és bemutatása:**
- 10. Az ajánlások implementálása:**
- 11. Megfelelési felülvizsgálat:**
- 12. Lefolytatott vizsgálatok központi nyilvántartása:**