

Debreceni Szakképzési Centrum

A Debreceni Szakképzési Centrum képzési rendszere szerteágazó. A középfokú oktatás mellett a felnőttek oktatását is megszervezi, valamint felnőttképzést folytat, továbbá biztosítja tanulói számára a kollégiumi elhelyezést. Ahhoz, hogy a továbbiakban is sikeresen biztosítsa a kiemelkedő színvonalat, a Debreceni Szakképzési Centrum:

pályázatot hirdet

Beruházási és beszerzési koordinátor

munkakör betöltésére

Pályázati azonosító: NSZFH/610/000462-2/2025

A munkaviszony időtartama:

- Határozott idejű munkaviszony 3 hónapos próbaidő kikötése mellett. Későbbi felülvizsgálat során lehetőség van határozatlan idejű munkaviszony létrejöttére.

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye:

- Hajdú-Bihar vármegye, 4030 Debrecen, Fokos utca 12.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Beszerzések előkészítése lefolytatása, hozzá köthető adminisztrációs feladatok ellátása.
- Beruházások előkészítése, nyomon követése, hozzá tartozó adminisztrációs feladatok ellátása.
- Szükséges riportok, prezentációk elkészítése.
- A beszerzésben és beruházásban részt vevő partnerekkel folyamatos kapcsolattartás.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér megállapításának alapja a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a felek közötti megállapodás.



Pályázati feltételek:

- Felsőfokú vagy szakirányú végzettség.
- Minimum 2 év releváns szakmai tapasztalat.
- Rendelkezés a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai ismeretekkel.
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- Microsoft Word, Excel, PowerPoint ismerete, magabiztos használata
- Beszerzésben, központosított közbeszerzésben szerzett tapasztalat (KEF, DKÜ, NKOH, KKSZK)
- Problémamegoldó képesség
- Monotonitástűrés
- Önálló munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy annak igénylését igazoló dokumentum).
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul az elbírálásban résztvevők által a pályázó személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításához.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Az álláshely elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az álláshely betöltéséig folyamatos.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton az allas@dszc.hu e-mail címre
vagy
- nyomtatott formában vagy postai levél formájában a Debreceni Szakképzési Centrum címére (Hajdú-Bihar vármegye, 4030 Debrecen, Fokos u. 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: **Beruházási és beszerzési koordinátor**



A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati anyag elbírálását követően, az elbírálás alapján értesített pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt a Szakképzési Centrum székhelyén. Az alkalmazásról vezetői egyeztetést követően a centrum kancellárja dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: Az álláshely betöltéséig folyamatos.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- A DSZC honlapján: www.dszc.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tirpák Zsolt kancellár nyújt az 52/437-311-es telefonszámon.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás visszavonására, illetve arra, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

