

DEBRECENI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Iktatószám: 1070-8/2020/DSZCK

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT



Hatályos: 2021.01.01.
Érvényes visszavonásig

Debrecen

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettség, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet rendelkezéseit figyelembe véve a Debreceni Szakképzési Centrum beszerzési szabályzatát az alábbiak szerint szabályozom.

I. Általános rendelkezések

A Centrum ajánlatkérőként, a közbeszerzési törvény szabályainak és alapelveinek betartásával biztosítja beszerzéseit, lebonyolítja a (köz)beszerzési eljárásokat, eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel az elfogadott ajánlat alapján szerződést köt.

A Centrum és intézményeinek a jelen szabályzat rendelkezései szerint kell eljárniuk a beszerzések megvalósítása, megrendelések, szerződések megkötése, pénzügyi kötelezettségvállalással járó jogügyletek során.

1. A szabályzat célja

A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket a Centrum költségvetésének terhére megvalósított beszerzések előkészítése, lefolytatása során alkalmazni kell.

2. Alapelvek

A beszerzések során biztosítani kell:

- a) a gazdasági szereplők számára az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot,
- b) a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
- c) a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a joggal való visszaélés tilalma követelményeinek való megfelelést,
- d) a hatékony és felelős gazdálkodás elvének szem előtt tartását.

A beszerzések eljárásrendje a következő lehet:

- a) Közbeszerzések
- b) Külön szabályozott közbeszerzések
 - kiemelt termékek beszerzése
 - kommunikációs beszerzések
- c) Egyszerű beszerzések

Közbeszerzések: A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Az eljárás lefolytatása a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a közbeszerzési szabályzat előírásainak megfelelően történik.

Külön szabályozott központosított közbeszerzések: A Centrum a külön szabályozott, központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó beszerzései során a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló

168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet felhatalmazó iránymutatásai szerint jár el.

Egyszerű beszerzések: Mindazon beszerzési igények esetén, melyek nem tartoznak a Kbt. hatálya alá, azaz a mindenkori közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a Kbt. által meghatározott kivételi körbe tartozó beszerzések esetén jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást kell lefolytatni.

3. Szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Centrum mindazon munkavállalóira, akik az egyes konkrét beszerzési, illetve közbeszerzési eljárásokba kijelölés, vagy napi feladatvégzés keretében delegált személyek, továbbá a Centrum - beszerzési és közbeszerzési eljárásban való részvételre irányuló - szerződéses jogviszonyban álló szakértők. Ez utóbbi esetekben a szerződésben rögzíteni kell, hogy a szakértő megismerte és elfogadta a beszerzési/közbeszerzési szabályzatban foglaltakat, valamint hogy az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra - közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá nem tartozó - a beszerzésekre, valamint azok alapján megkötött szerződésekre, szerződésmódosításokra és jogorvoslati eljárásokra, amely beszerzések indítására a hatálybalépést követően kerül sor. A közbeszerzési értékhatárt elérő és meghaladó beszerzési eljárások esetén a közbeszerzési szabályzatban foglaltak az irányadóak.

A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki az élet- illetve balesetveszély elhárítása, rendkívüli esemény, valamint vagyonvédelem érdekében szükségessé váló, haladéktalan intézkedést igénylő beszerzésekre.

4. Jogszabályi háttér

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: KEF rendelet)
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: DKÜ rendelet)

5. Összeférhetlenségi szabályok, titoktartási kötelezettség

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen, és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Az összeférhetlenség fennállása esetén az érintett személy vagy szervezet az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába nem vonható be. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot ennél fogva annak a személynek is kötelező tennie, aki az előkészítéshez szükséges becslött érték meghatározásában részt vesz, adatot szolgáltat. Összeférhetetlen személy vagy szervezet továbbiakban nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetként. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az egyszerű beszerzési eljárások során is.

A beszerzési eljárások érintettjei kötelesek megőrizni a munkavégzés során tudomásukra jutott titkokat, ezen túlmenően nem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatokat, információkat, mely a feladat ellátása során jutott tudomásukra, és melynek közlése az intézményre vagy a vele jogviszonyban álló félre hátrányos következménnyel járna.

6. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: a bármely intézmény nevében eljáró Debreceni Szakképzési Centrum

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki ajánlatot nyújt be közbeszerzési eljárásban, vagy - az egyszerű beszerzések esetén - egy adott ajánlatkérésre.

Beszerzési igény: Ajánlatkérő által megfogalmazott szükséglet, igény, amely olyan megrendelésre vagy szerződés megkötésére irányul, amely tekintetében a Centrum nem rendelkezik hatályos szerződéssel, vagy a hatályos szerződés le fog járni. Ebbe a körbe tartozik a külön szabályozott közbeszerzések körébe tartozó szerződéskötés/megrendelés is.

Egyszerű beszerzés: Egyszerű beszerzések mindazon beszerzések, amelyek nem tartoznak a közbeszerzési törvény hatálya alá, azaz a mindenkori közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a törvény által meghatározott kivételi körbe tartozó beszerzések.

Közbeszerzési értékhatárok: Azok a nettó becslött összegek, amelyek elérése esetén közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Az adott évre vonatkozó nemzeti értékhatárok a mindenkori költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra.

Megrendelés: a beszerzendő áru, eszköz vagy szolgáltatás pontos paramétereit, leszállításának részletes feltételeit és ellenértékét tartalmazó, a Szállító részére megküldött dokumentum.

Közbeszerzési terv (KT): A közbeszerzési terv alapját a beszerzési terv képezi. A beszerzési terv a Centrum adott évre tervezett beszerzéseiről szóló összeállítás. Ebből az összeállításból a Kbt. 42. §-a alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett beszerzések rendszerezett, összesített köre az éves közbeszerzési terv, amely évközben is folyamatosan aktualizálásra kerül.

KEF: Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság. A jelen szabályzat II. fejezetében rögzített, külön szabályozott közbeszerzési eljárás.

DKÜ: Digitális Kormányzati Ügynökség. Az informatikai beszerzések során a II. fejezetben rögzített külön szabályozott központosított közbeszerzési eljárás.

Külön szabályozott közbeszerzés: A következő jogszabályok által szabályozott közbeszerzések:

- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet.

Rendkívüli sürgősség: Külön szabályozott közbeszerzések esetében az intézmény vezetőjének indokolnia kell, hogy a beszerzés a működéshez, fenntartáshoz elengedhetetlenül szükséges, előre nem látható okból rendkívül sürgőssé vált, és a termék beszerzése az elérhető hatályos keretszerződés vagy keretmegállapodás alapján a közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható. Az ezt megalapozó tényeket és a tényekre vonatkozó bizonyítékokat írásban kell rögzíteni. Egyszerű beszerzések esetében az intézmény vezetőjének a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények fennállását, az ezt megalapozó tényeket és a tényekre vonatkozó bizonyítékokat haladéktalanul írásban rögzítenie kell, és az alátámasztó dokumentumokat mellékleteként meg kell küldeni a Centrum részére.

Szakértelem biztosítása: Az egyszerű beszerzések során a beszerzési szakértelem biztosítása a beszerzést lefolytató szervezet felelősségi körébe tartozik.

Szerződés: olyan jogügylet, amely a felek egybehangzó akaratának kölcsönös kinyilvánításával jön létre. Jogszabály mind az alakjára, mind a tartalmára kötelező rendelkezéseket írhat elő. Jelen Szabályzat alkalmazásában szerződésnek minősül azon megrendelés is, amelynek alapját nem egy előzőleg megkötött szerződés képezi, hanem a megrendelés teremt jogalapot a beszerzés megvalósítására.

II. Részletes rendelkezések

1. Beszerzés igénylése, engedélyezése

1.1. Beszerzés igénylése

A Centrum és intézményei beszerzési igényeiket a „Kötelezettségvállalás” formanyomtatvány kitöltésével, valamint mellékleteinek megküldésével kezdeményezik, az alábbi igényeik tekintetében:

- minden nettó 200 e Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű áru-, szolgáltatás és építési beruházási, valamint építési koncesszió, illetve szolgáltatási koncesszió iránti beszerzés esetén,
- külön szabályozott (központosított) közbeszerzések körébe tartozó termékek beszerzése esetén - kivéve a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó termékek beszerzése esetén - értéktől és pénzügyi forrástól függetlenül (bármekkora érték tekintetében),
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó termékek beszerzése esetén nettó 100 e Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén.

Kiemelt termék beszerzése esetén amennyiben fennállnak a vonatkozó Kormányrendelet által megengedett alkalmazási feltételek a Centrum saját hatáskörben folytathatja le a beszerzést. A feltételek fennállását minden esetben indokolnia kell. Az indoklásnak olyan részletességűnek kell lennie, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a saját hatáskör alkalmazási feltételének fennállása.

1.2. Beszerzési igény engedélyezése

A beszerzést igénylő - Centrum vagy intézmény - a beszerzési kötelezettségvállalást és mellékleteit beküldi a Centrumba.

Az igényt a gazdasági vezető, kancellár-helyettes, mint ellenjegyző és a kancellár, mint kötelezettségvállaló engedélyezi. Amennyiben a kancellár és a gazdasági vezető, kancellár-helyettes véleménye szerint a szakmai/műszaki tartalom nem megfelelő, vagy a beszerzés nem indokolt, az igényt elutasítja és visszaküldi az igénylő részére.

I. fejezet

Közbeszerzések

A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések eljárását a Kbt. figyelembe vételével a Centrum Közbeszerzési Szabályzata tartalmazza.

II. fejezet

Külön szabályozott közbeszerzések

(Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság keretmegállapodásai / A Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságra (a továbbiakban: DKÜ) által működtetett központosított közbeszerzési rendszerből történő beszerzések)

1. Kiemelt termékek központosított közbeszerzése

A Centrum a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rend. hatálya alá tartozik, azaz a központosított közbeszerzési rendszer használatára kötelezett intézmény.

A Centrum és az intézmények beszerzési igényének esetében, amennyiben a KEF rendelet hatálya alá tartozó kiemelt termékek beszerzése a beszerzés tárgya, akkor a beszerzés során e fejezetben meghatározott szabályok szerint - a 320/2015. (X. 30.) Korm. Rend. vonatkozó szabályainak figyelembevételével - kell eljárni.

A beszerzéseket a központi beszerző szervezet, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által kötött hatályos keretmegállapodások, keretszerződések, illetőleg a központosított közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos Kbt. és Korm. rendelet rendelkezései alapján kell megvalósítani. Kivételt csak a Korm. rendeletben meghatározott esetek képeznek. A központosított közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött keretmegállapodásokat és keretszerződéseket a KEF közzéteszi a központosított közbeszerzési portálon.

A központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kiemelt termékek a KEF rendelet 1. számú melléklete szerint:

- a) bútor,
- b) papíripari termékek és irodaszerek,
- c) gépjárművek,
- d) gépjármű-üzemanyagok,
- e) utazásszervezések,
- f) elektronikus közbeszerzési szolgáltatások,
- g) orvostechikai fogyóeszközök, fertőtlenítőszeres,
- h) energia.

A beszerzést igénylő feladata a beszerzési igény meghatározása, a termék vagy szolgáltatás kiválasztása, továbbá annak megítélése, hogy melyik termék felel meg a Centrum/intézmény igényének. Amennyiben a konkrét termék vagy szolgáltatás nem található meg a hatályos keretszerződésekben vagy keretmegállapodásokban, de az tartalmaz funkcionálisan a felhasználási célnak megfelelő, egyenértékű terméket/szolgáltatást, akkor azt kell a központosított közbeszerzés keretében beszerezni.

A KEF részére az általa ellátott feladatokért a Centrum központosított közbeszerzési díjat köteles fizetni, amelynek mértéke a központosított közbeszerzések keretében megvalósított közbeszerzések ÁFA nélkül számított értékének legfeljebb 2 %-a. A közbeszerzési díj pontos mértékét és kifizetési módját az adott tárgyban kötött hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés szabályozza. A KEF részére a központosított közbeszerzési díjat az igénylő finanszírozza.

Informatikai eszközök beszerzési igények esetében a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság [DKÜ] és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII.27.) Kormányrendelet előírásai alapján kell lefolytatni.

A Centrum a KEF/DKÜ részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése a gazdasági vezető, kancellár-helyettes által kijelölt személy kizárólagos feladata és jogosultsága.

2. Intézményi adatok karbantartása a központosított közbeszerzési portálon

A Centrum a portálon elektronikusan nyilvántartott intézményi és felhasználói adataiban bekövetkezett esetleges változásokat a gazdasági vezető, kancellár-helyettes által kijelölt személy köteles a portál ügyfélkapuján keresztül módosítani. Ezen adatokat a Centrum évente köteles felülvizsgálni és ezt a KEF részére a tárgyév január 31. napjáig bejelenteni. A DKÜ részére az adatváltozásokat, az adatváltozástól számított 5 munkanapon belül az elektronikus felületen rögzíteni kell.

3. Tervezés

3.1. Igénybejelentés

A Centrum a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékekre vonatkozó beszerzési igényét – amennyiben a KEF más határidőt nem állapít meg – háromhavonta előre, minden esetben a beszerzés megkezdése előtt; rendkívüli sürgősség esetén haladéktalanul köteles bejelenteni a KEF részére a központosított közbeszerzési portálon. Informatikai beszerzési igényeket a DKÜ portálon keresztül kell benyújtani.

A beszerzési igényekben feltüntetett tervezett beszerzések vásárlási kötelezettséget nem keletkeztetnek. A KEF/DKÜ részére történő igénybejelentés kizárólag a gazdasági vezető, kancellár-helyettes által kijelölt felelős szakterületének jogosultsága és kötelezettsége.

3.2. Éves központosított közbeszerzési terv

A Centrum tárgyév március 31. napjáig köteles - a beszerzési igényre vonatkozó adatok mellett - a közbeszerzési törvény szerinti éves összesített központosított közbeszerzési tervet készíteni, az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Az éves informatikai beszerzési és fejlesztési tervet a DKÜ portálon meghatározott struktúra, és adattartalom szerint részletezve kell elkészíteni és a portálon keresztül feltölteni, határidő - tárgyévet megelőző év szeptember 30. nap - figyelembevételével.

A Centrum az éves összesített központosított közbeszerzési tervet a kiemelt termékek közbeszerzésének vonatkozásában a KEF által közzétett formában köteles elkészíteni, és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) kell közzétenni. A központosított közbeszerzési tervben bekövetkezett változásról a Centrum az intézmény tájékoztatása alapján, az elfogadást követően haladéktalanul köteles a KEF-et elektronikusan tájékoztatni, a portálon közzétett formában.

4. Beszerzések végrehajtásának rendje

4.1. Közvetlen lehívás (megrendelés)

Ezen eljárásrend akkor alkalmazható, ha a beszerzés tárgya hatályos központosított közbeszerzési eljárás keretében kötött keretmegállapodás vagy keretszerződés terhére közvetlenül megrendelhető, az annak alapján adott közvetlen lehívás (megrendelés) megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza.

A Centrum és az intézmény a kötelezettségvállalás engedélyeztetése nyomtatványon - becsült érték meghatározásához - kötelesek ellenőrizni a KEF portálon a beszerzés tárgyáért kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatás értékét. A kötelezettségvállalás mellékleteként meg kell adni a portálon kiválasztott termékek vagy szolgáltatások azonosítószámát / cikkszámát, mennyiségét, értékét.

Megrendelés csak a legkedvezőbb ajánlatot tartalmazó keretmegállapodásban vagy keretszerződésben résztvevő ajánlattevő(k) részére küldhető a portálon szereplő mindenkori aktuális áron. Egyedi megrendelés csak a vonatkozó keretmegállapodás vagy keretszerződés KEF portálon aktuálisan közzétett árlistáiban meghatározott egyedi értékig, és az abban meghatározott termékekre kezdeményezhető.

A megrendelés elindítása előtt a Centrum megvizsgálja a kapcsolódó keretmegállapodás vagy keretszerződés

- a) aktuális teljesülési helyzetének mértékét. Nem engedélyezhető olyan megrendelés közvetlen megküldése, amellyel a keretmegállapodás vagy keretszerződés teljesülési értékének és az aktuális közbeszerzés értékének (tartós bérlet esetén a szerződés időtartama alatt fizetendő valamennyi ellenszolgáltatás) összege a keretmegállapodás vagy keretszerződés keretösszegét meghaladná. Ilyen esetben kezdeményezni kell az átminősítést.
- b) alapján megkötendő szerződés várható időtartamát, teljesítési határidejét. A megrendelés, illetőleg az annak eredményeként kötendő egyedi szerződések időtartama, teljesítési határideje nem haladhatja meg az aktuális keretmegállapodás vagy keretszerződés időbeli hatályát (kivétel a keretmegállapodásban vagy keretszerződésben meghatározott jogcselekmények megvalósulása esetén).

A Centrum ellenőrzi az előzetes igénybejelentés megtörténtét. Amennyiben az adott beszerzés során az ajánlattevővel műszaki szempontú egyeztetés szükséges, az csak az aktuális keretmegállapodásban vagy keretszerződésben meghatározott módon folytatható le.

Az adott beszerzés tekintetében legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlattevő kiválasztását követően az elkészített, központosított közbeszerzési eljárás második részére vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően jár el. A Centrum gondoskodik a megrendelés / egyedi szerződés ellenjegyzéséről, kötelezettségvállaló általi aláírásáról, valamint a KEF portálon való rögzítéséről. Amennyiben a KEF portálon kiválasztott legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevő a megrendelést nem igazolja vissza, akkor a megrendelést a soron következő legkedvezőbb ajánlatot tevő szállítónak kell megküldeni. A Centrum felelős referense köteles elektronikus úton tájékoztatni a KEF-et a visszaigazolás elmaradásáról.

A beszerzés során az adott tárgyban kötött hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés az irányadó, feltételeinek alkalmazása kötelező, azzal ellentétes megrendelés nem adható, egyedi szerződés nem köthető.

4.2.Verseny újra nyitásával vagy írásbeli konzultációval történő beszerzés

A központosított közbeszerzési eljárás keretében kötött keretmegállapodásban megtalálható és a keretmegállapodás a közbeszerzési eljárás második részeként a verseny újra nyitás vagy írásbeli konzultáció lefolytatását írja elő.

Az igénylő a becsült érték meghatározásához kötelesek ellenőrizni a KEF portálon a beszerzés tárgyáért kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatás értékét. Az igény esetén pontosan meg kell adni a portálon kiválasztott termékek vagy szolgáltatások azonosítószámát /cikkszámát, megnevezését, mennyiségét. Amennyiben a kiválasztott vagy azzal egyenértékű kiemelt termék több keretmegállapodásból vagy keretszerződésből is lehívható, úgy a Centrum dönti el, hogy melyik tartalmazza a legkedvezőbb feltételeket.

Az eljárás megkezdése előtt a beszerzést lebonyolító referens köteles ellenőrizni a kapcsolódó keretmegállapodás aktuális teljesülési helyzetének mértékét.

Nem kérhető olyan értékű közbeszerzésre ajánlat:

- a) aminek következtében megkötendő egyedi szerződés időtartama, teljesítési határideje meghaladja a keretmegállapodás vagy keretszerződés időtartamának utolsó napját (kivétel a keretmegállapodásban vagy keretszerződésben meghatározott jogcselekmények),
- b) amellyel a keretmegállapodás vagy keretszerződés teljesülési értékének és az aktuális közbeszerzés értékének összege a keretmegállapodás keretösszegét meghaladná.

A keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás második részét képező verseny újra nyitást vagy az írásbeli konzultációt - főszabály szerint - a Centrum folytatja le. Az eljárást külső tanácsadó a kancellár engedélyével folytathatja le.

A központosított közbeszerzési eljárás második részének lefolytatásához az intézmény az igényt érintő minden információt - amely biztosítja a műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlat megadásának lehetőségét - meg kell adnia a Centrum részére.

Eljárásonként (az eljárásba bevont személyeknek és adott esetben szervezeteknek együttesen) legalább 3 tagú Bírálóbizottságot kell létrehozni az alábbiak szerint:

- a) pénzügyi szakértelmet a gazdasági vezető, kancellár-helyettes által megjelölt képviselő biztosítja,
- b) közbeszerzési szakértelem rendelkezésre állásáról a gazdasági vezető, kancellár-helyettes által megjelölt személy gondoskodik,
- c) jogi szakértelem rendelkezésre állásáról a gazdasági vezető, kancellár-helyettes által megjelölt gondoskodik,
- d) beszerzés tárgyának megfelelő szakmai szakértelmet az igénylő szakterület által megbízott szakértő, vagy a gazdasági vezető, kancellár-helyettes által megjelölt képviselő révén biztosítja.

Amennyiben az eljárás lefolytatásához - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - szükséges minden információ rendelkezésre áll, a Centrum a Korm. rendeletben és a keretmegállapodásban foglalt feltételeknek megfelelően köteles lefolytatni a közbeszerzési eljárás második részét.

Az eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi - a jelen szabályzat szerint közbeszerzési eljárások esetén - jogkört a kancellár gyakorolja. A központosított közbeszerzési eljárások eredményéről szóló döntést a kancellár hozza meg.

Eredményes eljárás alapján a szerződést az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés kiküldését követően, a szerződéskötési moratórium lejártá után – több részre történő ajánlattételi lehetőség esetén az egyes részek tekintetében nyertesekkel – a nyertes ajánlattevővel / közös ajánlattevőkkel kell írásban megkötni az eljárásban véglegesített feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az eljárás eredményéről szóló értesítés / összegezés megküldését követően a szerződés aláíratásáról és ellenjegyzéséről a Centrum gondoskodik.

A megkötött szerződés alábbi adattartalmát a szerződés megkötésétől számított 5 napon belül, vagy az eljárás eredménytelenségéről szóló értesítést az eljárás eredménytelenségéről hozott döntéstől számított 5 napon belül a beszerzés lebonyolítására kijelölt felelős referens köteles a KEF portálon elektronikus úton megküldeni a KEF részére:

1. a szerződő felek megnevezése,
2. a keretmegállapodás előzményeinek (lefolytatott közbeszerzési eljárás), a közbeszerzés tárgyának, továbbá mennyiségének a Kbt. 58. § (1) bekezdése szerinti meghatározása,
3. a szerződés hatálya,
4. az ellenszolgáltatás és a központosított közbeszerzési díj mértéke, számításának és megfizetésének módja.

A szerződés a Kbt.-ben, valamint az adott keretmegállapodásban előírt körülmények fennállása esetén, az ott leírt eljárás útján módosítható.

4.3. Nemzetközi utazásszervezéssel kapcsolatos szolgáltatások beszerzése

A Centrum a nemzetközi utazásszervezés tekintetében a KEF által működtetett központosított közbeszerzési rendszer használatára kötelezett. A központosított közbeszerzési eljárás lebonyolítása egy erre a célra létrehozott portálfelületen keresztül történhet (Központi Utaztatási Portál). A Korm. rendeletben rögzített nemzetközi utazásszervezés tárgyköre az alábbiak szerint határozható meg a gyakorlat számára:

Korm. rendelet hatálya alá tartozik:

- Nemzetközi utazásszervezés
- Repülőjegy, és hozzá kapcsolódó szolgáltatások (pl. tranzitszállás biztosítása)
- Repülőtéri transzfer (sofőr) szolgáltatás
- Szállásfoglalás** és e feletti nivójú szálláshelyre
- Konferencia regisztrációval kapcsolatos szolgáltatás (ide tartozik, konferenciához kapcsolódó szállás is)
- Transzfer szolgáltatás
- Külföldi vasút (hálókocsi) jegy
- Hajó, nemzetközi autóbusz és komp jegy
- Autóbérlés
- Utazáshoz kapcsolódó biztosítások
 - repülőjegy biztosítás
 - útlemondási biztosítás
 - utasbiztosítások
 - csődbiztosítás
- Vízumügyintézéshez kapcsolatos szolgáltatások

Nem tartozik a Korm. rendelet hatálya alá:

- Belföldi utazásszervezés
- Európai Unió forrásból támogatott projektek keretében történő mobilitási, együttműködési, továbbképzési, szakmai tapasztalatszerzési célú, a tanulók részvételével megvalósuló külföldi kiutazás
- Taxi szolgáltatás
- Ha az igénybe vevő nem a Centrum állományába tartozik (nem alkalmazott) (pl. hallgató)

A nemzetközi utazásszervezés megvalósítására a Centrumban kétféle lehetőség van:

- a) Ha az igénylő szervezet a Centrum által a Központi Kormányzati Utaztatási Portálfelületen nincsen regisztrálva, a Centrum előzetesen, az utazás megkezdése illetve a regisztrációs díj befizetési határideje előtt minimum 2 héttel, megküldött papíralapú, eredeti kötelezettségvállalás és mellékletei alapján a Centrum folytatja le az eljárást. A 2 hétnél rövidebb határidő esetén a sürgősséget a kötelezettségvállalásban mellékleteként indokolni kell. A nemzetközi utazásszervezések központi lebonyolítása érdekében utazási nyomtatványminták kerültek kidolgozásra. A Centrum által lebonyolított nemzetközi utazásszervezések esetén a kötelezettségvállalás kötelező melléklete a hiánytalanul kitöltött speciális utazási nyomtatvány.

b) Ha az igénylő szervezet a Centrum által a Központi Kormányzati Utaztatási Portálfelületen regisztrálásra került, az eljárást az igénylő saját hatáskörben folytathatja le. Minden ilyen beszerzés esetén – értéktől függetlenül, utólag – kötelező a kötelezettségvállalás kiállítás a mellékletekkel és a Centrum részére történő megküldése. A saját hatáskörben megvalósított beszerzés eredményét (pl. foglалás visszaigazolás, foglалási adatlap, teljesítés igazolás) a Centrum részére meg kell küldeni. A Centrum folyamatosan felülvizsgálja a Központi Kormányzati Utaztatási Portálfelület használatát, felhasználói jogosultságait és optimalizálja azokat.

4.4. Kiemelt termékek beszerzése saját hatáskörben

Ezen eljárásrend a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó, a Korm. rendeletben rögzített kiemelt termékek esetében, kizárólag a KEF rendelet 7. § (1) bekezdése szerinti, alábbi esetekben alkalmazható:

a) A működéshez, fenntartáshoz szükséges kiemelt termékbeszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgössé válik, és a hatályos keretszerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer igénybevételével a közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható.

Alkalmazási feltételek (minden feltételnek együttesen fenn kell állnia):

- a beszerzési igényt előre nem látható oknak kell kiváltania,
- a beszerzésnek rendkívül sürgősnek kell lennie,
- a hatályos keretszerződésnek vagy keretmegállapodásnak olyan eljárási módot kell tartalmaznia, amelynek időszükséglete nem teszi lehetővé a beszerzés határidőre, vagy haladéktalanul történő megvalósítását.

b) A kiemelt termékbeszerzés vonatkozásában nincs hatályos keretszerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer

Alkalmazási feltételek (minden feltételnek együttesen fenn kell állnia):

- a központosított közbeszerzési portálon nem érhető el olyan keretmegállapodás vagy keretszerződés, amelyből a termék vagy szolgáltatás beszerezhető lenne,
- a kiemelt termékek saját hatáskörben történő beszerzésének feltétele, hogy a közbeszerzésére vonatkozó beszerzési igény előzetesen bejelentett legyen.

c) Lehetősége van más intézmény készletének átvételére, és az megfelel az állami normatívnak; vagy

d) A keretszerződésben meghatározott és az egyéb (pl. azonos szolgáltatási) feltételek tekintetében is mindenben megfelelő kiemelt terméket a keretszerződés szerinti árnál alacsonyabb áron tud beszerezni.

Alkalmazási feltételek (minden feltételnek együttesen fenn kell állnia):

- a beszerezni kívánt terméket vagy szolgáltatást hatályos keretszerződés tartalmazza (ha keretmegállapodás tartalmazza, jelen eset nem alkalmazható),

- a beszerzés során alkalmazott szerződésnek vagy megrendelésnek a termékhez kapcsolódó szolgáltatások tekintetében is a keretszerződéssel azonos feltételeket kell tartalmaznia,
- a beszerezni kívánt termék vagy szolgáltatás a hatályos keretszerződésben foglaltaknál alacsonyabb áron kerül beszerzésre,
- a kiemelt termékek saját hatáskörben történő beszerzés feltétele, hogy a közbeszerzésére vonatkozó beszerzési igény előzetesen bejelentett legyen.

A Centrum a KEF rendeletben rögzített termékek és szolgáltatások saját hatáskörben történő beszerzését minden esetben indokolnia kell, olyan részletességgel, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a fenti esetek valamelyikének valamennyi alkalmazási feltételének fennállása. A KEF rendelet 7. § (1) bekezdésének alkalmazása nem eredményezheti a központosított közbeszerzési rendszer keretén belül történő közbeszerzés indokolatlan mellőzését.

A beszerzési igényről – kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző által aláírt – a kancellár aláírásával ellátva a Centrum tájékoztatja a KEF-et. Amennyiben a kiemelt termékbeszerzés vonatkozásában nincs hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés, a saját hatáskörben történő beszerzés során kötött szerződésben a Centrum szerződéses kötelezettséget kizárólag a KEF által a kiemelt termék vonatkozásában megkötendő keretszerződés vagy keretmegállapodás hatálybalépésének időpontjáig vállalhat, a szerződés időbeli hatályát erre tekintettel kell megállapítania.

Beszerzés módszere

A beszerzés - a becsült érték vizsgálata alapján meghatározott - módszere szerint a Centrum saját hatáskörében történő beszerzések lehetnek:

- közbeszerzések,
- egyszerű beszerzések.

Közbeszerzések lefolytatása esetén a jelen Szabályzat I. fejezetében, egyszerű beszerzések esetén a III. fejezetben foglalt szabályozást kell alkalmazni a jelen fejezetben leírt kiegészítésekkel.

5. Kommunikációs beszerzési eljárások

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá eső beszerzések lebonyolítása a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (továbbiakban: Hivatal) iránymutatásai alapján történik. A Centrum a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet szerint érintett szervezet, tehát a beszerzések lebonyolítása tekintetében e rendelet előírásai szerint köteles eljárni. A Hivatallal való kapcsolattartás a Centrum feladata.

A Centrum a rendelet hatálya alá tartozó kommunikációs célú beszerzéseket a Hivatal által kötött, hatályos keretmegállapodások, közbeszerzési szerződések alapján vagy - a Hivatal előzetes jóváhagyásával - saját hatáskörben bonyolíthatja le. A rendelet hatálya alá tartozó

termékeket a rendelet 1. számú melléklete szerint a Kormányzati kommunikációs feladatokhoz tartozó szolgáltatások formanyomtatvány tartalmazza. A kommunikációs beszerzések értékhatártól függetlenül bejelentés-kötelezettek.

A kommunikációs beszerzések tervezése

A meghatározott kommunikációs szolgáltatások és termékek tekintetében a Centrum az éves kommunikációs tervét és az éves szervezetfejlesztési tervet a tárgyév január 15. napjáig kell a Hivatal által üzemeltetett portálra feltölteni.

A kommunikációs beszerzési igények bejelentése, a megvalósulással kapcsolatos adatszolgáltatás

- 1) A nettó 200 e Ft-ot nem meghaladó értékű beszerzések esetén történő igénybejelentés szükséges.
- 2) A nettó 200 e Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű beszerzési igényeket a szabályosan és hiánytalanul kitöltött adatlap kommunikációs beszerzések esetén elnevezésű formanyomtatvány kitöltésével kell kezdeményezni mellékelve a kiválasztott szállító nevére kiállított megrendelő/szerződés tervezetet.
- 3) A beszerzés megvalósítása a jóváhagyó Hivatal döntés nélkül, a rendelet hatálya alá tartozó kommunikációs beszerzés, értéktől függetlenül nem valósítható meg, szerződés nem módosítható.
- 4) Az intézmény által saját hatáskörben lefolytatott eljárást követően a Centrum címre küldött dokumentumok alapján, a Centrum gondoskodik a következő adatok, dokumentumok feltöltéséről a Hivatal által biztosított portálra:
- 5) A megkötött szerződés alapadatai (szerződő felek – a szállító cégjegyzékszám és adószáma, megnevezése, a szerződés tárgya, az ellenszolgáltatás mértéke, a szerződéskötés ideje, a szerződés időtartama)
- 6) A szerződés teljesítési dokumentumai (teljesítésigazolás).

III. fejezet

Egyszerű beszerzések

Az igénylő - az erre vonatkozó formanyomtatványokon, kötelezettségvállaláson - megfogalmazott beszerzési igényének egyszerű beszerzésnek történő minősítése esetén az e fejezetben meghatározott szabályok szerint kell eljárni.

Az egyszerű beszerzési eljárások eredményéről szóló döntést a kötelezettségvállaló hozza meg.

Nettó 100 ezer Ft alatti beszerzések esetén:

- előzetes egyeztetés alapján egyedi esetekben 1 árajánlat kérése szükséges,

Nettó 200 ezer Ft – 15 millió Ft közötti árubeszerzések esetén:

- Három, a szerződés teljesítésére alkalmas, tulajdonosi szerkezetében eltérő gazdasági szereplőt kell felkérni ajánlattételre.
- Ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál, ebben az esetben az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálni kell, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel kell megkötni.
- Az ajánlatkérés akkor is érvényes lehet, ha a felkért gazdasági szereplők közül nem mindenki tesz ajánlatot
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, engedélyeztetésre történő beküldése.
- A megrendelés csak az engedélyezett kötelezettségvállalást követően történhet meg.

Nettó 200 ezer Ft – 25 millió Ft közötti beruházás esetén:

- Három, a szerződés teljesítésére alkalmas, tulajdonosi szerkezetében eltérő gazdasági szereplőt kell felkérni ajánlattételre.
- Ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál, ebben az esetben az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálni kell, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel kell megkötni.
- Az ajánlatkérés akkor is érvényes lehet, ha a felkért gazdasági szereplők közül nem mindenki tesz ajánlatot
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, engedélyeztetésre történő beküldése
- A megrendelés csak az engedélyezett kötelezettségvállalást követően történhet meg.

Adatszolgáltatás

Nettó egymillió forintot elérő vagy meghaladó, de a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott tárgyra irányuló beszerzésének megvalósításakor a Centrum adatszolgáltatást teljesít.

Minden évben június 30-i állapotra, valamint december 31-i állapotra 10 munkanapon belül adatszolgáltatást teljesít az e rendelet hatálya alá tartozó beszerzéseiről a közbeszerzésekért felelős miniszternek.

Az adatszolgáltatás körében az ajánlatkérő tájékoztatja a közbeszerzésekért felelős minisztert az e rendelet szerinti beszerzések

- tárgyáról,
- nettó értékéről,
- szerződéskötési időpontjáról, valamint
- az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevééről és címéről, és
- az ajánlatkérővel szerződést kötő fél megnevezéséről.

Rendkívüli sürgősség fennállása esetén az igénylő saját hatáskörben folytathatja le a beszerzési eljárást a jelen Szabályzatban foglaltak megfelelő alkalmazásával, valamint a kötelezettségvállaló felelős jóváhagyásával. Az igénylő szervezet a rendkívüli sürgősséggel történő beszerzésről - mihamarabon lehetséges - azonnal, de legkésőbb az ajánlatkéréssel egyidejűleg tájékoztatja a Centrumot, valamint a rendkívüli sürgősség indoklásának megküldésével.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2021.01.01. napján lép hatályba, érvényes visszavonásig - ezzel egy időben a 2018. március 01-én kiadott beszerzési szabályzat hatályát veszti.

Jogszabáymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépést követő 30 napon belül a szabályzaton belül át kell vezetni.

A szabályzat tartalmáért, megváltoztatásáért, aktualizálásáért a gazdasági vezető, kancellár-helyettes, az elkészítésért a szabályozási koordinátor a felelős. A szabályzat jóváhagyásáért, végrehajtásáért a Centrum kancellárja a felelős.

A szabályzatban foglaltakat valamennyi érintett munkavállalóval dokumentáltan ismertetni kell.

Debrecen, 2021.01.04.



Tirpák Zsolt
kancellár