

**A Debreceni Szakképzési Centrum
Intézményi intézkedési terve
a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez**

**Érvényes 2020.10.01-től, tekintettel a későbbiekben hatályba lépő
módosításokra**

Utoljára aktualizálva: 2021. május 18-án

**Hámori Éva Judit
főigazgató**

Intézményi intézkedési terv 6. kiegészítés

Hatályos: 2021. május 18. napjától

Készült a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet – 2021. május 18. napjával módosított – 17–18. §, ill. 8. § (8) c) bek. alapján.

1. A nevelési, oktatási intézménybe
 - a) az ott foglalkoztatott személy, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személy, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket,
 - b) történő belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.
2. Az előírás végrehajtásáról a nevelési, oktatási intézmény vezetője köteles gondoskodni.
3. A nevelési, oktatási intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.
4. A nevelési, oktatási intézmény területére
 - a) az ott foglalkoztatott személyen,
 - b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
 - c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
 - d) a gyermekén, illetve a tanulón,
 - e) a gyermeket, illetve a tanulót kísérő nagykorú személyen és,
 - f) az a)-e) pontban felsoroltakon kívül, a nevelési, oktatási intézmény belső szabályzata szerint belépésre jogosult koronavírus ellen védett személyenkívül más személy nem léphet be.
5. Ha a koronavírus ellen nem védett, a gyermeket, illetve a tanulót a nevelési, oktatási intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.
6. A köznevelési intézmény, valamint a szakképző intézmény menzájára, valamint büféjére, ha ott kizárólag a nevelési, oktatási intézmény dolgozóját, illetve a nevelési, oktatási intézmény tanulóját szolgálják ki, a vendéglátó üzletekre vonatkozó – a rendelet (6)-(7b) bekezdése szerinti – előírásokat nem kell alkalmazni

Intézményi intézkedési terv 5. kiegészítés

Hatályos: 2021. április 16. napjától 2021. május 9. napjáig

Készült a szakképző intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló SZFHÁT/46260-4/2021-ITM számú, továbbá a szakképzést folytató intézményekben szakmai oktatásban vagy kifutó rendszerű szakképzésben részt vevők szakmai vizsgája lebonyolításáról a 2020/2021. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában SZFHÁT/47809/2021-ITM számú egyedi miniszteri határozatok alapján.

2021. április 19. napjától hatályát veszti az Intézkedési terv 2020. április 7-től érvényes 3. kiegészítése, illetve az Intézményi intézkedési terv jelen kiegészítéssel érintett pontjai. Április 16. napjától az Intézkedési terv 4. és 5. kiegészítése együttesen alkalmazandó.

Általános előírások:

1. A szakképzésben 2021. május 9-ig a közismereti és szakmai oktatást kizárólag on-line módon, digitális munkarendben kell megszervezni, az alábbi eltéréssel:
a szakmai vizsgákra, valamint az érettségi vizsgákra történő felkészülés céljából 2021. április 19-étől – az intézményvezető döntése alapján – egyéni és kiscsoportos konzultációk, gyakorlati foglalkozások megszervezése az egészségvédelmi intézkedések szigorú megtartása mellett lehetséges.
2. A szakképző intézményben szakmai gyakorlati oktatást – a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függően – digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával kell teljesíteni.
3. Az on-line oktatásra vonatkozó óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.
4. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, képzésben részt vevő személy esetén a duális képzőhely – szükség esetén a szakképző intézmény bevonásával – a szakirányú oktatást az 1-2. pontok figyelembe vételével szervezi meg.
5. Az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülő tanulók számára biztosítani kell az on-line konzultáció lehetőségét is.
6. A járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során, a tanulók személyes megjelenésére nem kötelezhetők.
7. Az 1. pontban megjelölt időszakban ágazati alapvizsga nem szervezhető.
8. A kollégiumok az 1. pontban megjelölt időszakban zárva tartanak, az alábbi eltéréssel:
2021. május 9. napjáig a lakhatás az intézményvezető engedélyezheti azon tanulók számára, akik a 2020/2021. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában érettségi vagy szakmai vizsgát tesznek, továbbá akiknek különös méltánylást érdemlő személyi körülményei ezt indokolják.

9. A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében az oktatásban való jelenlétet továbbra is folyamatosan rögzíteni kell a Kréta rendszerben. Minden esetben pontosan kerüljenek naplózásra a tanulók, az órán feladott házi feladatok is.
10. A szakképzési alapfeladatellátás on-line, digitális munkarendben történő megszervezése, illetve ellenőrzése a szakképző intézmények vezetőinek feladata olyan módon, hogy a szakképző intézményben
 - a) az intézmény vezetője, illetve a helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy
 - b) ha az intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé, az a) alpontban foglaltak teljesítését, a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt személynek munkanapokon munkaidőben, 8.00 – 15.00 között az intézményben kell tartózkodnia.

A szakmai vizsgák lebonyolítására vonatkozó speciális szabályok:

1. Szakképző intézményben a szakmai vizsgának (ideértve a javító- és pótlóvizsgát) a 2020/2021. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában történő megszervezésére és lebonyolítására a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényt és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Szkr.) az alábbiakban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
2. A szakmai vizsgákra, valamint az érettségi vizsgákra történő felkészülés céljából 2021. április 19-től az intézményvezető döntése alapján egyéni és kiscsoportos konzultációk, gyakorlati foglalkozások megszervezése az egészségvédelmi intézkedések szigorú megtartása mellett lehetséges.
3. Az Szkr. 25. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti bizonyítvány kiállításának és a szakmai vizsgára bocsátásnak feltétele a 2020. január 1-jét megelőzően érvényes Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítés (a továbbiakban: OKJ szakképesítés) vagy az Szkr. 1. mellékletében foglalt Szakmajegyzék szerinti szakma utolsó évfolyamára a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott gyakorlati követelmények 51 %-ának teljesítése.
4. A szakmai vizsgán az Szkr. 260. § (1) bekezdése szerinti interaktív vizsgatevékenység és projektfeladat megtartásra kerül. Az OKJ szakképesítéshez kapcsolódó szakmai vizsgán - az Szkt. 125. § (5) bekezdésétől eltérően - a projektfeladat keretében a szakmai és vizsgakövetelményben foglalt szóbeli vizsgatevékenységet nem kell megszervezni.
5. Az interaktív vizsgatevékenységet a szakképzésért felelős miniszter által közzétett időpontban, a projektfeladatot a szakképző intézmény által meghatározott időpontban kell megszervezni és lebonyolítani.
6. A szakmai vizsga helyszínéül szolgáló szakképző intézmény - a szakmai vizsga biztonságos lebonyolítása érdekében - a 2021. május 10. és 2021. június 15. közötti időszakban a tanítási órákat délutáni időpontra átszervezheti vagy digitális oktatást rendelhet el.
7. A szakmai és vizsgakövetelményben vagy a képzési és kimeneti követelményben a vizsgára bocsátás feltételeként előírt nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása nem kötelező, sikeres vizsga esetén a szakmai bizonyítványt a nyelvvizsga-bizonyítvány

- bemutatását követően kell kiállítani. Az okirat bemutatásának elmaradását a vizsgatörzslapon az I. melléklet szerinti záradékkal kell jelezni.
8. A szakmai vizsgán és az ahhoz kapcsolódóan megtartott egyeztetésen, illetve értekezleten
 - a) a száját és az orrot eltakaró maszk viselete kötelező,
 - b) - ha e határozat eltérően nem rendelkezik - 1,5 méteres védőtávolságot (a továbbiakban: védőtávolság) kell tartani,
 - c) gondoskodni kell a folyamatos légcseréről és a kézfertőtlenítés lehetőségéről,
 - d) - ha e határozat annak használatát kötelezően nem írja elő - gumikesztyű viselete megengedett, és
 - e) a szakmai vizsga kivételével - ha arra lehetőség van - a kommunikációt elektronikus úton kell folytatni.
 9. A vizsgadokumentumok és a szakmai bizonyítványok érintése csak gumikesztyűben történhet. A szakmai vizsga során a vizsgázó gumikesztyű viselésére nem kötelezhető.
 10. A szakmai vizsga során fokozottan figyelni kell
 - a) arra, hogy a vizsgázók az egyes vizsgatevékenységek esetén a vizsgahelyszínen, illetve a vizsgáztató hely megközelítése és annak elhagyása során a védőtávolságot betartsák, ne csoportosuljanak, és
 - b) a szakmai vizsga során használt minden helyiségben a higiénés szabályokra, fertőtlenítésre.
 11. A vizsgabizottság és a vizsgázók számára a maszkot és - igény szerint - a gumikesztyűt, valamint a szükséges kézfertőtlenítő szert a vizsgaszervező szakképző intézmény (a továbbiakban: vizsgaszervező) köteles biztosítani.
 12. A vizsgabizottság és a vizsgaszervező együttesen felelős az e határozatban előírt óvintézkedések teljes körű megtartásáért és a veszélyhelyzettel összefüggésben a szakmai vizsgán megtett intézkedések, meghozott határozatok vizsgajegyzőkönyvben történő rögzítéséért.
 13. Az interaktív vizsgatevékenység lebonyolítására a védőtávolság biztosításával és egy tanteremben legfeljebb tíz fő vizsgázó jelenlétével kerülhet sor.
 14. Fokozottan figyelni kell a vizsgatételek zárt borítékának külső fertőtlenítésére a felbontást megelőzően, a felbontást, a tételek szétosztását, valamint összegyűjtését gumikesztyűben kell végezni.
 15. A projektfeladat végrehajtására csak a vizsgázók közötti védőtávolság biztosításával kerülhet sor. A védőtávolság akkor csökkenthető, ha a vizsgahelyek egymástól úgy vannak fizikailag elválasztva, hogy a vizsgázók közötti érintkezés semmilyen formában nem lehetséges.
 16. A vizsgahelyet, az eszközöket és a szerszámokat a feladat megkezdése előtt és elvégzése után fertőtleníteni kell. A vizsgázók egymás eszközeivel nem dolgozhatnak. Közös használatú eszközök esetén azokat minden vizsgázó után fertőtleníteni kell, illetve ezen eszközök kezelése kizárólag gumikesztyűben történhet.
 17. A projektfeladat bemutatása, ellenőrzése esetén a vizsgázó és a vizsgáztató között is kötelező a védőtávolság megtartása. A vizsgáztató a szakmai vizsga során nem nyúlhat a vizsgázó által érintett eszközökhöz, a vizsgázó feladatának végeredményéhez, ha azt a kesztyűt nem viselő vizsgázó utána még megérintheti.
 18. A projektfeladat keretében, ha azt a szakma tartalma lehetővé teszi, a megvalósítás biztonságos, balesetmentes és a veszélyhelyzeti előírásokkal is összhangban lévő keretei és a vizsgázó teljesítménye értékelésének feltételei biztosíthatóak, a

vizsgaszervező javaslata és a vizsgafelügyelő döntése alapján készíthető részben vagy egészben vizsgaremek akkor is, ha annak lehetőségét a szakmai és vizsgakövetelmény vagy a képzési és kimeneti követelmények nem tartalmazzák.

19. A részben elkészített vizsgaremek befejezése, illetve a teljesen elkészített vizsgaremek rövidített időkeretben történő bemutatása a 15-17. pontokban meghatározott előírások szerint történhet.
20. Ha a szakmai és vizsgakövetelmény vagy a képzési és kimeneti követelmények vizsgaremek elkészítését és bemutatását írják elő, amelynek az elkészítésére e határozat kiadásának napjáig nem kerülhetett sor
 - a) a 15-17. pontokban foglalt feltételek betartásával a gyakorlati képzést folytató szervezet köteles a gyakorlati képzés helyszínén lehetőséget biztosítani a vizsgaremek elkészítésére,
 - b) ha a gyakorlati képzést folytató szervezet nem képes az a) alpontban foglaltak megvalósítására, a megvalósítás érdekében megállapodhat más gyakorlati képzést folytató szervezettel,
 - c) ha az a) és b) alpont szerinti megvalósításra nincs lehetőség, a vizsgaremek helyett olyan feladatot kell meghatározni, amely biztosítja a vizsgaremek elkészítésével igazolt kompetenciák mérését.
21. A vizsgázó tevékenységének értékelésére az Szkr. 290. §-át kell alkalmazni azzal, hogy a minősítésnek az Szkr. 290. § (4) bekezdése szerint számított eredménye keretében a 4. pont alapján megszervezett vizsgatevékenységeket kell figyelembe venni a szakmai és vizsgakövetelményben vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően.
22. Az interaktív vizsgatevékenység eredményének és a feladatok értékelésének vizsgázók által történő megtekintésére és észrevételezésére személyesen csak akkor kerülhet sor, ha annak megvalósítása elektronikus úton nem lehetséges.
23. Ha a szakmai vizsgán megszerezhető OKJ szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye tartalmaz szóbeli vizsgatevékenységet, javítóvizsgán csak az vehet részt, aki korábban nem elégtelenre teljesítette a szóbeli vizsgatevékenységet. A javítóvizsga eredményét a 21. pontban előírt szabályok szerint kell megállapítani.
24. Igazoltnak kell tekinteni annak a szakmai vizsgára jelentkezett tanulónak, képzésben részt vevő személynek a hiányzását, aki a veszélyhelyzetre tekintettel valamely vizsgatevékenységen nem vesz részt, és számára a 2021/2022. tanév október-novemberi vizsgaidőszakában kötelező vizsgalehetőséget biztosítani, amely nem tekintendő javító- és pótlóvizsgának.
25. Ha a 23. vagy a 24. pont szerinti vizsgázó számára a javító- és pótlóvizsga letételének lehetősége tekintetében meghatározott egyéves határidő a 2020/2021. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában jár le, a vizsgázó számára a javítóvizsga letételének határideje a 2021/2022. tanév október-novemberi vizsgaidőszak utolsó napjáig meghosszabbodik.
26. Az a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy, aki nem teljesítette a szakmai vizsgán megszerezhető szakma vagy OKJ szakképesítés utolsó évfolyamára az iskola pedagógiai programjában meghatározott gyakorlati követelmények 51%-át, nem bocsátható szakmai vizsgára, számára - a 27. pont szerinti gyakorlati képzés teljesítése esetén - a 2021/2022. tanév október-novemberi vizsgaidőszakában kötelező vizsgalehetőséget biztosítani, amely nem tekintendő javító- és pótlóvizsgának.

27. A 26. pont szerinti tanuló, képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára történő felkészítése érdekében a szakképző intézmény vagy - tanuló szerződéssel vagy szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, képzésben részt vevő személy esetén - a gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezet, illetve duális képzőhely az elmaradt tanulmányi követelmények teljesítése figyelembevételével a 2021. augusztus 23. és 2021. október 1. közötti időszakban gyakorlati képzést köteles szervezni, amelyen a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részvétele kötelező. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára a tanulmányi követelmények teljesítését igazoló bizonyítványt ezt követően állítható ki.
28. Az Nkt. szerinti szakgimnáziumban a szakmai vizsga, illetve a képesítő vizsga megszervezésére nem kerül sor, a szakmai bizonyítványt, illetve a képesítő bizonyítványt a szakmai vizsgát, illetve a képesítő vizsgát megelőző tanévek azon szakmai tárgyainak átlageredményei alapján kell kiállítani, amelyek ismeretanyaga a szakmai vizsga, illetve a képesítő vizsga része. A szakmai bizonyítványt, illetve a képesítő bizonyítványt az igazgató és szakmai igazgatóhelyettese írja alá. A szakmai vizsgáról, illetve a képesítő vizsgáról készült vizsgatörzslap záradéka a tanév végéhez rendelt dokumentumok alapján kerül rögzítésre.

2021. május 10. napjától szakképző intézmények 9. és magasabb évfolyamai, továbbá a kollégiumok rendes munkarendben működnek, a kollégiumok minden tanuló számára biztosítják a lakhatást és megtartják a kollégiumi foglalkozásokat.

Intézményi intézkedési terv 4. kiegészítés

Hatályos: 2021. április 10. napjától 2021. május 9. napjáig

Készült a veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május–júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről, valamint egyes köznevelést érintő eltérő szabályokról szóló 167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelete alapján.

2021. április 19. napjától hatályát veszti az Intézkedési terv 2020. április 7-től érvényes 3. kiegészítése, illetve az Intézményi intézkedési terv jelen kiegészítéssel érintett pontjai.

2021.04.10–2021.05.23. között hatályos rendelkezések:

Az érettségi vizsga általános szabályai az érettségi vizsga 2021. május–júniusi vizsgaidőszakában:

1. Az érettségi vizsgatárgyak szóbeli vizsgarészei és a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vizsgaszabályzat) 31. § (4) bekezdése szerinti gyakorlati vizsgarészei a Vizsgaidőszakban – a lenti kivételektől eltekintve –nem kerülnek megszervezésre.
2. Meg kell szervezni a középszintű szóbeli vizsgát azon vizsgatárgy esetében, amely középszinten csak szóbeli vizsgarésszel rendelkezik.
3. Ha a vizsgázó az igazgató – Vizsgaszabályzat szerinti szakértői bizottság szakvéleményére alapozott – döntése alapján
 - a) az írásbeli, gyakorlati vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
 - b) mentesül az írásbeli vizsgarész alól,
 - c) mentesül a gyakorlati vizsgarész alól,
 - d) a Vizsgaszabályzat 45. § (5) bekezdés a) pontja alapján emelt szintű vizsgájával szóbeli típusú nyelvvizsga-egyenértékűséget kíván szerezni, vagy
 - e) a Vizsgaszabályzat 54. § (5) bekezdés a) pontja alapján emelt szintű célnyelvi vizsgájával szóbeli típusú nyelvvizsga-egyenértékűséget kíván szerezni,akkor számára a szóbeli vizsgát meg kell szervezni.
4. A vizsgázó a Rendelet szerint megszervezett szóbeli vizsgarészt egyszer teljesítheti.
5. Az érettségi vizsga eredményét a megszervezett vizsgarészekben nyújtott teljesítmény alapján százalékos formában kell megállapítani. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.
6. Ha a vizsgázó egy korábban megszerzett írásbeli vagy a Vizsgaszabályzat 18/B. § (8) bekezdése szerinti gyakorlati vizsgaeredménnyel, vagy a Vizsgaszabályzat 60/D. §-ában meghatározottak szerint jelentkezett pótló vizsgára, és kérte annak beszámítását, akkor vizsgaeredményét a korábbi vizsgaeredménye alapján az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell megállapítani.
7. A Rendelet szerint tett sikeres érettségi vizsgát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-a szerint teljesített, teljes értékű, sikeres érettségi vizsgának kell tekinteni.

Az egyes vizsgatárgyakra vonatkozó különös rendelkezések:

1. A Vizsgaszabályzat 45. §-ától és 54. §-ától eltérően a megfelelő fokú és típusú nyelvvizsga-egyenértékűséget a szóbeli vizsgarész teljesítése nélkül meg kell állapítani.
2. Bármely vizsgatárgyból tett középszintű írásbeli vizsga esetén, ha a vizsgázó írásbeli teljesítménye elérte a tizenkettő százalékot, de nem érte el a huszonöt százalékot, a Vizsgaszabályzat 41. § (2) bekezdése szerint szóbeli vizsgát tehet.
3. A testnevelés vizsgatárgyból szóbeli és gyakorlati vizsgát kell szervezni.
4. A testnevelés vizsgatárgyból a középszintű gyakorlati vizsga a vizsgáztató tanár mellett a vizsgabizottság legalább két tagja jelenlétében, a vizsgaidőszak bármely napján – a vizsgázó érettségi vizsgabeosztásának figyelembevételével – lebonyolítható.
5. A testnevelés vizsgatárgyból a gyakorlati vizsgarészt az úszás, valamint a küzdősport, önvédelem gyakorlatainak elhagyásával kell megtartani, az érettségi vizsga értékelése e gyakorlatok figyelmen kívül hagyásával történik. A gyakorlati vizsga eredményét a többi gyakorlaton nyújtott teljesítmény alapján százalékos formában kell megállapítani. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.
6. A testnevelés vizsgatárgy középszintű gyakorlati vizsgán az úszás vagy küzdősport, önvédelem gyakorlatainak bemutatásával 10 pont szerezhető, így ennek elhagyásával a maximálisan szerezhető pontszám 90 pont.
7. A testnevelés vizsgatárgy emelt szintű gyakorlati vizsgán az úszás gyakorlatainak bemutatásával 10 pont, a küzdősport, önvédelem gyakorlatainak bemutatásával 10 pont szerezhető, így ezek elhagyásával a maximálisan szerezhető pontszám 80 pont.
8. Vizuális kultúra vizsgatárgyból tett középszintű vizsga esetén a vizsgázó pontszámát az írásbeli vizsgarész alapján, gyakorlati vizsgarész nélkül kell megállapítani.

Az érettségi vizsgajelentkezésekre vonatkozó különös szabályok:

1. Ha a vizsgázó az érettségi vizsgán nem jelenik meg, vagy a Vizsgaszabályzat 2. számú melléklete szerinti projektmunkáját határidőre nem nyújtja be, a javító vagy pótló vizsgára való utasításától el kell tekinteni, vizsgajelentkezését törölni kell.

Az érettségi vizsga lebonyolítására, az érettségi vizsgával összefüggő ügyviteli tevékenységre vonatkozó különös szabályok

1. Az érettségi vizsga előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a vizsgázók teljesítményének értékelése, valamint az érettségi vizsgával összefüggő ügyviteli tevékenység során történő kapcsolattartás – a Rendelet eltérő rendelkezése hiányában – elektronikus úton valósul meg.
2. Az érettségi vizsgák lebonyolítása során figyelemmel kell lenni az egészségügyi hatóságok állásfoglalásai alapján alkalmazandó, a Hivatal honlapján nyilvánosságra hozott egészségvédelmi intézkedésekre.
3. Egyazon helyiségben az írásbeli vizsgát tevő vizsgázók létszáma nem haladhatja meg a 10 főt.

4. Az írásbeli érettségi vizsga helyszínéül szolgáló köznevelési vagy szakképző intézmény – az érettségi vizsga adott napi biztonságos lebonyolítása érdekében, szükség esetén – a 2021. május 3. napja és 7. napja közötti időszakban a tanítási órákat délutáni időszakra átszervezheti.
5. Az írásbeli vizsga lebonyolítása során a vizsgaszervező intézmény a Vizsgaszabályzat 20. § (6) bekezdése szerinti óránkénti váltás tekintetében eltérhet.
6. Az írásbeli vizsgadolgozat megtekintésének, valamint az észrevétel megtételének szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az érettségi jelentkezést fogadó intézmény a dolgozatok megtekintését 2021. május 31-én és 2021. június 1-jén biztosítja.
7. A megtekintés történhet a vizsgázó által a vizsgadolgozat laponkénti lefényképezésével, vagy – ha annak feltételei adottak vagy megteremthetők – a vizsgaszervező intézmény a vizsgadolgozatot beszkennelheti, és a vizsgázónak elektronikus úton is megküldheti. Ha a vizsgázó elektronikus másolatot készített a vizsgadolgozatról, azt követően a megtekintés helyszínét elhagyja. A vizsgázó az észrevételeit elektronikus úton is megküldheti legkésőbb 2021. június 2-án 16 óráig. Az észrevétel benyújtási határideje jogvesztő.
8. Az érettségi vizsga iratai elektronikus úton is megküldhetők a vizsgabizottság elnökének.
9. A Vizsgaszabályzat 42. § (1) bekezdése szerinti záróértekezletet, valamint a Vizsgaszabályzat 44. § (1) bekezdése szerinti eredményhirdető értekezletet a vizsgaeredmények adminisztrációs feladatainak befejezése után, legkésőbb a vizsgaeredményeknek a központi nyilvántartásba való elküldése napján kell megtartani.
10. A Rendelet szerint megszervezett közép- és emelt szintű érettségi vizsgák időpontjairól, valamint a vizsgák helyszínéről – a kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszerében megjelenített adatok alapján – a vizsgajelentkezést fogadó intézmény értesíti a vizsgázót.
11. A Vizsgaszabályzat 50. § (7) bekezdése szerinti jelentés központi nyilvántartásba történő elküldésének határideje 2021. június 28. napja.

2021.04.19–2021.05.23. között hatályos rendelkezések

A köznevelési és a szakképző intézmények 9. és magasabb évfolyamai kivételével a köznevelési és a szakképző intézmények rendes munkarendben működnek.

A köznevelési és a szakképző intézmények 9. és magasabb évfolyamai 2021. május 9. napjáig tantermen kívüli, digitális munkarendben működnek.

A köznevelési és a szakképző intézmények 9. és magasabb évfolyamai 2021. május 10. napjától rendes munkarendben működnek.

Intézményi intézkedési terv 3. kiegészítés

Hatályos: 2021. április 7. napjától 2021. április 19. napjáig

Készült a védelmi intézkedések meghosszabbításáról szóló 166/2021. (IV. 7.) Korm. rendelete alapján.

2021. április 7. napjától hatályát veszti az Intézkedési terv 2020. március 8-tól érvényes 2. kiegészítése, illetve az Intézményi intézkedési terv jelen kiegészítéssel érintett pontjai.

A 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról 7. Az oktatással kapcsolatos ideiglenes védelmi intézkedések időbeli hatálya 2021. április 19. napjáig alkalmazandó az alábbiak szerint:

1. A szakképző intézmények tantermen kívüli, digitális munkarendben működnek.
2. A kollégiumok - a középfokú oktatási intézmények tekintetében a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint - az oktatási intézmény igazgatója döntése szerint működnek.

Intézményi intézkedési terv 2. kiegészítés

Hatályos: 2021. március 8. napjától április 7. napjáig

Készült az SZFHÁT/36453/2021-ITM egyedi miniszteri határozat alapján.

2021. március 8. napjától hatályát veszti az Intézkedési terv 2020. november 10-étől érvényes 1. kiegészítése, illetve az Intézményi intézkedési terv jelen kiegészítéssel érintett pontjai.

11. A szakképzésben 2021. március 8-ától 2021. április 7-ig a közismereti és szakmai oktatást kizárólag on-line módon, digitális munkarendben kell megszervezni.
12. A szakképző intézményben szakmai gyakorlati oktatást – a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függően – digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával kell teljesíteni.
13. Az on-line oktatásra vonatkozó óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.
14. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, képzésben részt vevő személy esetén a duális képzőhely – szükség esetén a szakképző intézmény bevonásával – a szakirányú oktatást az 1-2. pontok figyelembe vételével szervezi meg.
15. Az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülő tanulók számára biztosítani kell az on-line konzultáció lehetőségét is.
16. A járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során, a tanulók személyes megjelenésére nem kötelezhetők.
17. Az 1. pontban megjelölt időszakban ágazati alapvizsga nem szervezhető.
18. A kollégiumok az 1. pontban megjelölt időszakban zárva tartanak.
19. A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében az oktatásban való jelenlétet továbbra is folyamatosan rögzíteni kell a Kréta rendszerben. Minden esetben pontosan kerüljenek naplózásra a tanulók, az órán feladott házi feladatok is.
20. A szakképzési alapfeladatellátás on-line, digitális munkarendben történő megszervezése, illetve ellenőrzése a szakképző intézmények vezetőinek feladata olyan módon, hogy a szakképző intézményben
 - c) az intézmény vezetője, illetve a helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy
 - d) ha az intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé, az a) alpontban

foglaltak teljesítését, a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt személynek

munkanapokon munkaidőben, 8.00 – 15.00 között az intézményben kell tartózkodnia.

Intézményi intézkedési terv 1. kiegészítés

Hatályos: 2020. november 10. napjától visszavonásig

Készült a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet, valamint az SZFHÁT/100762/2020-ITM egyedi miniszteri határozat alapján.

2021. november 10. napjától az Intézményi intézkedési terv jelen kiegészítéssel érintett pontjai hatályukat veszítik.

- I. Az oktatási intézmény területére
 - a) az ott foglalkoztatott személyen,
 - b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
 - c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
 - d) a gyermekén, illetve a tanulón és
 - e) a gyermeket, illetve a tanulót kísérő nagykorú személyenkívül más személy nem léphet be.

Ha a gyermeket, illetve a tanulót a nevelési, oktatási intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.
- II. Az oktatási intézményben foglalkoztatott személy, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személy, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket.

A belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.
1. A szakképző intézményekben folyó szakmai oktatásban a közismereti és szakmai elméleti foglalkozásokat, valamint a jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatást on-line módon kell megszervezni.
2. A jelenlétet igénylő szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben, illetve duális képzés keretében gazdasági környezetben kell megszervezni lehetőség szerint heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban.
3. Az iskolai rendszerű szakmai oktatás 2020. őszi szakmai vizsgaidőszakának még folyamatban lévő komplex szakmai vizsgáit, valamint az ágazati alapvizsgákat a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett kell megszervezni.

4. A többcélú szakképző intézmény kollégiumában a 2. pont szerinti szakmai gyakorlati oktatáson, illetve a 3. pont szerinti vizsgán való részvétele érdekében a tanulóknak szükség szerint biztosítani kell a kollégiumi ellátást a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.
5. Az 1-2. pontban foglalt oktatási módra a szakképző intézmény helyi óratervet alakít ki a duális képző partnerekkel együttműködve. Az óraterv kialakítása, a munkabeosztás meghatározása és a vizsgaszervezés során figyelemmel kell lenni az életkoruk vagy egészségi állapotuk miatt veszélyeztetett oktatók és dolgozók érdekeire.
6. Az on-line oktatásra vonatkozó óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.
7. A 2. pont szerinti jelenléti szakmai gyakorlati oktatás során a csoportokat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben a 1,5 méteres védőtávolság, vagy a tanulók felépítménnyel való fizikai elválasztása biztosított legyen. A foglalkozás ideje alatt maszk vagy más, azzal egyenértékű védőeszköz viselése kötelező.
8. A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatás igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez. A vállalat munkarendjében bekövetkező változáshoz a gyakorlati oktatása idejére a tanuló is igazodik.

Bevezetés

Jelen intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel útmutatóul szolgáljon a

Debreceni Szakképzési Centrum összes működési és képzési helyére, azon belül:

- Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum
- Debreceni SZC Bethlen Gábor Közgazdasági Technikum
- Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum (Burgundia utcai telephely is)
- Debreceni SZC Irinyi János Technikum
- Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola
- Debreceni SZC Kreatív Technikum
- Debreceni SZC Mechwart András Gépipari és Informatikai Technikum
- Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum
- Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola
- Debreceni SZC Vegyipari Technikum

iskolái számára a 2020/2021-es tanév lebonyolításához.

Az intézkedési terv elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Ezen intézkedési tervet a járványügyi készséget figyelembe véve folyamatosan aktualizáljuk.

A járványügyi készség során a járványügyi készségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló **kormányrendeletet** és a felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárság **ágazati iránymutatását** folyamatosan alkalmazzuk, azok előírásait betartjuk és betartatjuk.

Ezen intézkedési rendet az egészségügyi válsághelyzet során azonnal szükséges alkalmazni. Az egyes fokozatok életbe léptetése a mindenkori járványhelyzet és utasítások valamint a helyi szükségletek szerint történik.

- A. verzió – oktatás a szokásos munkarendben, órarend szerint, védő intézkedésekkel
- B. verzió – oktatás vegyes, személyes jelenlétet és online módszer szerint, fokozatokkal (hibrid oktatás)
- C. verzió – oktatás online módon (tantermen kívüli, online munkarend)

Amennyiben a kormány tantermen kívüli oktatást rendel el, a Debreceni Szakképzési Centrum intézményeiben az 4. számú mellékletben található eljárásrend (tantermen kívüli, online munkarend) szerint kell a szakképzési alapfeladatot ellátni és ellenőrizni.

A hibrid oktatás szerinti eljárásrendet az 5. számú melléklet tartalmazza.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó **intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező**. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.2. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait kizárólag a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 18.§ (1) bekezdésében meghatározott, egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 1.3. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.
- 1.4. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az **intézménybe nem léphet be**, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.
- 1.5. Ha a tünetek **kiskorú tanulónál** jelentkeznek, a **szülőt** vagy törvényes képviselőt **haladéktalanul értesíteni kell**, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, **el kell különíteni** a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.
- 1.6. A megfelelő **fizikai távolság betartása** az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátóterekben, irodákban stb.). A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is.
- 1.7. A vendégek fogadására szolgáló terekben (pl. büfé, könyvtár, ebédlő) lehetőség szerint plexi védőfallal is el kell választani a dolgozókat a vendégektől.
- 1.8. Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb. – helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) **kézfertőtlenítő szerek**, valamint szintén virucid hatású **felületfertőtlenítő szerek** és takarítószeres használatára. A termekben **a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést és szellőztetést biztosítani szükséges**. A virucid hatású fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint,

megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

- 1.9. A gyakran érintett felületeket **rendszeresen** – legalább kétóránként – **fertőtleníteni** (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A számítógépek billentyűzete, kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.
- 1.10. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. A készülékek hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata. (7. számú melléklet)
- 1.11. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők **megfelelő tájékoztatásáról**: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- 1.12. Szükséges az intézmények belső **intézkedési terveinek**, szabályzataikban foglaltaknak **fokozott betartása és betartatása**, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és **rendszeres aktualizálása** a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.
- 1.13. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor az intézmény vezetője (szakképzési centrum esetében az intézményvezető javaslatára a főigazgató) **elrendeli a szükséges intézkedéseket**, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő **azonnali tájékoztatást nyújt** a 2. melléklet szerint az NSZFH részére.

Minden iskolában egészségügyi munkacsoport működik.

Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- az épületbe történő belépéssel kapcsolatos szabályok betartatására az iskola vezetősége jelöli ki a felelős dolgozót (recepció, iskolaőr, stb)
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása, ellenőrzése a takarító személyzet, a műszaki ügyvivő és az oktatók feladata;
- távolságtartás szabályainak ellenőrzése, betartatása az iskola vezetősége jelöli ki a felelős dolgozó (recepció, iskolaőr, stb) és az oktatói testület feladata;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak ellenőrzése az iskola vezetősége jelöli ki a felelős dolgozó (recepció, iskolaőr, stb) és az oktatói testület feladata;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása az iskola vezetősége által kijelölt személy;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása az iskolavezetés feladata;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

Az egészségügyi munkacsoport felelős vezetőinek megnevezését a 9. számú melléklet tartalmazza.

2. A tanítás megszervezése

- 2.1. A **jelenléti foglalkozásokat** úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével **lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság** betartható legyen. A **foglalkozásokon részt vevő tanulók és oktatók számára a maszk viselése javasolt, az oktató számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező.**
- 2.2. A tantermi órák megszervezésekor **lehetőség szerint az egy osztály-egy tanterem** elvet kell követni, valamint a vegyes osztályú csoportok kialakítását (pl. idegen nyelv), a különböző osztályok tanulóinak a találkozását lehetőség szerint kerülni kell, illetve on-line térben kell megszervezni. Amennyiben ez nem lehetséges, **a termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a gyakran érintett felületeken minden alkalommal biztosítani szükséges.**

- 2.3. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi foglalkozásokon a tanulói létszám csökkentése, megosztása megvalósítható úgy is, hogy a tanulóknak **csoportonként, felváltva a tanítás egy része online módon, önálló otthoni felkészüléssel** projektfeladatok kiadásával szervezhető meg. Ez nem jelenti az oktatók számára az órák megkétszereződését. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel az otthoni felkészülés időszaka alatti feladatainak elkészítéséhez, ügyeleti rendszerben biztosítani kell számára az iskola digitális eszközeinek használatát.
- 2.4. Az **online oktatás időtartamáról**, és az online oktatásban **részt vevők köréről** a **szakképző intézmény igazgatója**, szakképzési centrum esetén az igazgató javaslatára a **főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt** a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.
- 2.5. A szülőkkal, való folyamatos kapcsolattartás során **elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell alkalmazni**. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történjen.

Minden iskolában digitális- és oktatásszervezési munkacsoport működik.

Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkal, oktatókkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a belső tudásmegosztás megvalósítása, oktatások megszervezése az oktató és tanulók részére;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapotfelmérés-rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása (a felmérés kiterjed az intézményre, az oktatókra és a tanulókra is).
- a támogató munkatárs feladata az oktatók támogatása digitális módszertan alkalmazása során.

Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- szükség esetén eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok elhelyezése, bontása az intézmény vezetőségének döntése alapján szervezhető;
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására.

A digitális és az oktatásszervezési munkacsoportok felelős vezetőinek megnevezését a 9. számú melléklet tartalmazza.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 3.2. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 3.3. A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor akkor is kötelező a testhőmérséklet mérése, amennyiben külső helyszínen (pl. duális képzőhelyen) van. A belépéshez megengedett hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles a szakképző intézményt, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt is értesíteni.
- 3.4. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során **maszk viselése javasolt, amennyiben a másfél méteres távolságot nem lehet megtartani, vagy egyéb védőeszköz (pl. plexifal) nem biztosított.**
- 3.5. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

- 3.6. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja –virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.
- 3.7. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat **a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani.**
- 3.8. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 3.9. Ahol azt az ágazati oktatás sajátosságai (pl.: szépszépek ágazat esetén fodrász szakmában) indokolják, a külső modellek bevonását, az intézménybe való belépéskor a portán található egészségügyi nyilatkozat (8. számú melléklet) kitöltése kötelező.

4. A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.1. A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 4.2. Írásbeli számonkérés esetében a foglalkozásokra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával **maszk viselése javasolt, amennyiben a 1.5 méteres távolság nem tartható.** Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

5. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

- 5.1. A kollégiumokban kizárólag egészséges, megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint naponta a testhőmérés és ennek dokumentálása szükséges. **A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.**
- 5.2. Az **elhelyezés során** törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
- 5.3. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni. A lakószobákban csak azok tartózkodjanak, akik abban a szobában laknak. A kollégiumban, ha **zárt közösségi térben (ide nem értve a lakószobát) több személy együttesen tartózkodik, és a 1,5 méter távolság nem tartható, a maszk használata kötelező.** A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.
- 5.4. Kollégiumonként a **férőhelyek 5-15%-át kell üresen fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából.** A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.
- 5.5. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.
- 5.6. A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.
- 5.7. Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.
- 5.8. Eljárásrend a nem magyar állampolgárságú diákok kollégiumi elhelyezéséről:

I. Általános szabályok

Az országok aktuális fertőzöttségi viszonyai alapján az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi a sárga és a piros jelzéssel besorolt országok, illetve az országok egyes közigazgatási területei listáját, mely az alábbi linken érhető el: <https://www.nnk.gov.hu/index.php/component/content/article/175-a-nemzeti-nepegeszsegugyi-kozpont-kozlemenyei/736-kozlemeny-a-covid-19-betegseggel-valo-aktualis-fertozottsegi-viszonyok-alapjan-az-orszagok-besorolasarol-szolo-orszagos-tisztifoorvosi-hatarozatrol?Itemid=135>

A középfokú oktatási intézmény a külföldről történő beutazáshoz az 6. melléklet szerinti igazolást állítja ki a nem magyar állampolgárságú tanulók (a továbbiakban: tanulók) részére. Az érintett tanuló nem személyes adatai (útlevél száma és állampolgársága) alapján történő azonosítása az Országos Rendőr-főkapitányság általi ellenőrzéséhez kialakított központi egységes elektronikus felületen kerülnek rögzítésre.

A tanuló a Magyarország területére történő belépést követően 24 órán belül köteles felvenni a kapcsolatot azon iskolájával, amelynek a tanulója, valamint 24 órán belül köteles megjelenni az igazoláson megadott szálláshelyen.

II. A magyar állampolgárral azonos megítélés alá eső külföldi hallgatók beutazására és egészségügyi vizsgálatára vonatkozó szabályok

A járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint a magyar állampolgárral azonos megítélés alá esik, aki rendelkezik az idegenrendészeti hatóság valamely jogcímen 90 napot meghaladó idejű tartózkodásra kiadott, érvényes Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedélyével, vagy tartózkodási engedéllyel (D-típusú vízum), és az erről szóló okmányt belépéskor bemutatja.

1. Zöld jelzéssel besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről a tanuló Magyarország területére korlátozás nélkül beléphet.
2. Sárga vagy piros jelzéssel besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről történő belépés során a hallgató egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek tűrése köteles.
3. Sárga vagy piros jelzéssel besorolt országból érkező hallgató, ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra a járványügyi hatóság által kijelölt karanténban vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákokotthon is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.
4. Nem szükséges a járványügyi megfigyelés, ha a tanuló a Magyarországra történő belépést megelőző 5 napon belül, legalább 48 órás időközönbséggel, két alkalommal elvégzett, az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálat - SARS-CoV-2 teszt - eredményét tartalmazó, magyar vagy angol nyelvű okirattal igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, vagy ha hitelt érdemlően igazolja, hogy a belépést megelőző hat hónapban már átesett a betegségen.
5. Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időközönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai

vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.

6. A sárga besorolás alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével elhagyhatja, ha az első molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.

7. A piros besorolás alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével hagyhatja el, ha mindkét molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.

8. Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a tanuló szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

III. A magyar állampolgársággal nem rendelkező, nem a magyar állampolgárokkal azonos megítélés alá eső külföldi tanuló beutazására és egészségügyi vizsgálatára vonatkozó szabályok

1. Zöld jelzéssel besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről a tanuló Magyarország területére korlátozás nélkül beléphet.

2. Sárga jelzéssel besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről történő belépés során a tanuló egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek túrésére köteles.

2.1 Sárga besorolás alá tartozó országból érkező tanuló, ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra járványügyi hatóság által kijelölt karanténban vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákotthon is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.

2.2 Nem szükséges a járványügyi megfigyelés, ha a tanuló a Magyarországra történő belépést megelőző 5 napon belül, legalább 48 órás időközönbséggel, két alkalommal elvégzett, az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálat - SARS-CoV-2 teszt - eredményét tartalmazó, magyar vagy angol nyelvű okirattal igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, vagy ha hitelt érdemlően igazolja, hogy a belépést megelőző hat hónapban már átesett a betegségen.

2.3 Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időközönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A molekuláris biológiai vizsgálat

megszervezésében közreműködik a tanuló középfokú oktatási intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi felsőoktatási intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.

2.4 A sárga besorolás alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével elhagyhatja, ha az első molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.

3. Piros besorolás alá tartozó ország területéről vagy közigazgatási területről érkező tanlónak a Magyarország területére történő tervezett belépés helye szerint illetékes helyi rendőri szerv kérelmére felmentést adhat, így Magyarország területére beléphet.

3.1 A rendőri szerv akkor engedélyezi a beutazást, ha a kérelmező igazolja, hogy a belépés célja tanulói jogviszony alapján fennálló tanulmányi vagy vizsgakötelezettség teljesítése, ha ezt az oktatási intézmény által kiállított igazolás tanúsítja.

3.2 A belépés során az engedélyes hallgató egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek tölésére köteles.

3.3 Ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra járványügyi hatóság által kijelölt karanténba vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákotthon is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.

3.4 Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a tanuló középfokú oktatási intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi felsőoktatási intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.

3.5 A piros besorolás alá tartozó országból érkező tanuló a járványügyi hatóság által kijelölt karantént hatósági házi karantént az elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével hagyhatja el, ha mindkét molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható és a tanuló erre vonatkozó kérelmét benyújtja az illetékes járványügyi hatósághoz.

3.6 Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a tanuló szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

6. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek a legalább 2 méteres védőtávolság folyamatos betartására, mert sportolás közben az erőltetett légzés miatt nagyobb távolság betartása szükséges
- 6.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- 6.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 6.5. A szakképző intézmény kezelésében található vízforgató medencék vizének kezelésére vonatkozó előírások szigorú betartása és ellenőrzése (pl. klórszint) szükséges az NNK irányadó útmutatása alapján.
- 6.6. A zárt medenceterek és pihenőterek óránkénti átszellőztetése javasolt.
- 6.7. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, medencék, egyéb felületek, lábmossók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

7. Az operatív törzs tájékoztatása

- 7.1. Amennyiben az operatív törzs kéri, a szakképzési centrum részeként működő intézmény az operatív törzs által meghatározott adattartalommal jelentést küld a szakképzési centrumnak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról (a továbbiakban: jelentés).
- 7.2. A szakképzési intézmények a jelentést munkanapokon délelőtt 10:00 óráig a hamori.eva@dszc.hu email-címre küldik. A Burgundia utcai telephely adatait a DSZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum jelentésében kell szerepeltetni.
- A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja NSZFH-nak munkanapokon 14:00 óráig.
- 7.3. Az NSZFH az összesített jelentést munkanapokon 16:00 óráig küldi meg az ITM Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkárságra, ahonnan az operatív törzshöz továbbítják.
- 7.4. A szakképzési centrum főigazgatója egyidejűleg értesíti a helyi önkormányzatot is.

1. számú melléklet

A Koronavírus leggyakoribb tünetei

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

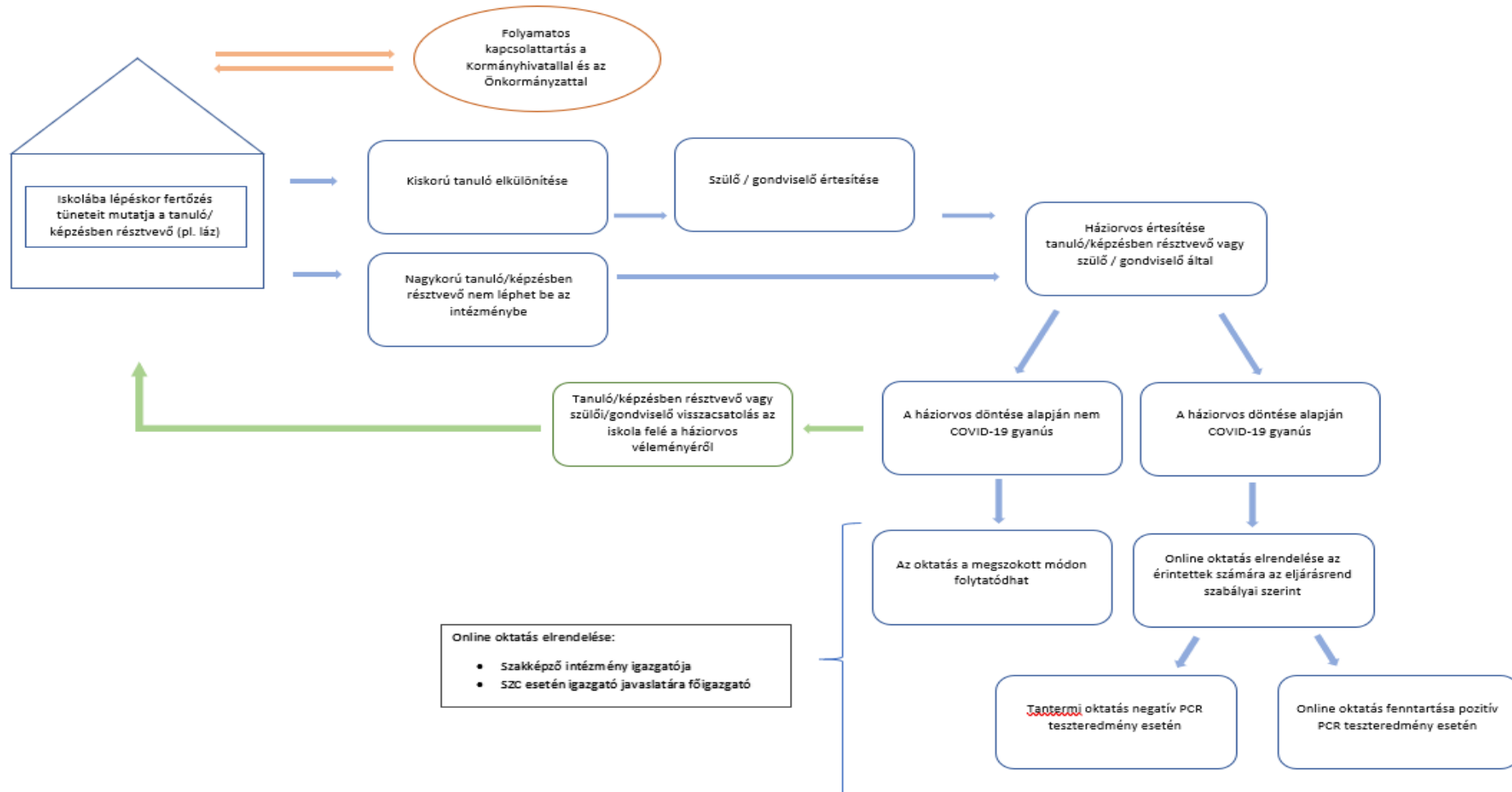
A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálalással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

2. számú melléklet

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben



3. számú melléklet

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről																
				Érintett célcsoport												
Szakképzési intézmény címe				Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*			Ebből: PCR pozitív teszt*		Intézményi dolgozók létszáma			Digitális oktatásban vesz részt*				
Iskola	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Megtett intézkedés leírása
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*	Ebből: PCR pozitív teszt*	Digitális oktatásban vesz részt*
---	---------------------------	----------------------------------

*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeltessék őket a létszámban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.

4. számú melléklet

A Debreceni Szakképzési Centrum eljárásrendje a tantermen kívüli, online munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére

Érvényes 2020.....-tól visszavonásig

1. Az operatív munkacsoport feladata és hatásköre

Az operatív munkacsoport feladata a Debreceni Szakképzési Centrum intézményeiben az egységes feladatellátás koordinálása, informálása és nyomon követése a veszélyhelyzeti új munkarendben.

2. Az operatív munkacsoport tagjai és működési rendje

- Vezetői
A Debreceni Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja.
- Tagjai
Az iskolák igazgatói.
- Adatszolgáltatás
A munkacsoport tagjai azonnali adatszolgáltatást, adatot kérhetnek, amely kérésnek az iskolák kötelesek haladéktalanul eleget tenni.

3. A veszélyhelyzeti munkarend érvényesítésének helyi eljárásai

- A munkarend idején követendő magatartás
A munkarend idején követendő magatartás tekintetében irányelvként a koronavírus elleni védekezéssel megbízott operatív munkacsoport mindenkorai útmutatása a mérvadó. Ennek betartását várjuk el külső és belső partnereinktől egyaránt.
- Belépés az iskolákba
Az iskolák épületébe az oktatók és a diákok is beléphetnek a nyitvatartási időben, a belépés időpontjának korlátozása nélkül azzal a feltétellel, hogy az aktuális higiéniai szabály(oka)t betartják.
Az oktatók végezhetik munkájukat az iskolában, annak infrastruktúráját korlátozás nélkül használhatják.
A tanulók csak célzottan, egy konkrét tevékenység elvégzéséhez szükséges időtartam erejéig tartózkodhatnak bent.
Minden iskolahasználónak szem előtt kell tartania az országosan aktuálisan érvényes viselkedési ajánlásokat az egy légtérben tartózkodók számának tekintetében.
A beléptetést a portások a kapott utasításnak megfelelően látják el, felhívják a belépő diákok figyelmét az óvintézkedésekre.

- Az iskolák nyitvatartásának változása

Az iskolák, újabb rendelkezésig hétfőtől-csütörtökig 8:00-16:30, pénteken 8:00-14:00 óráig tartanak nyitva.

4. Alapelvek

- Az intézmények a tantárgyfelosztás alapján haladnak tovább, a közismereti és a szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrát követik. A tananyagtartalom kialakítása a helyi tantervhez igazodva, időarányosan történik. Új órarend felvétele a KRÉTA rendszerben indokolt.
- A tanulók, a szülők és az oktatók tájékoztatásának elsődleges csatornája továbbra is a KRÉTA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, de ezzel párhuzamosan egyéb digitális platformok alkalmazása is megengedett, amennyiben az megfelel az adatvédelmi előírásoknak.
- Elsődleges csatornaként (de nem kizárólagos jelleggel), a tanulói és szülői kommunikációra, kapcsolattartásra az intézmények az e-Ügyintézés-Üzenetek funkcióját használják.
- Az oktatók (beleértve az óraadókat is) munkavégzésének dokumentálása a KRÉTA elektronikus naplójában történik az órarendi órák adminisztrálásával. Mivel a rendszer használata a feladatok során a munkavégzés elszámolásának az alapja, az oktatók megtartott óráik tematikáját a Kréta rendszerben dokumentálják. Házi feladataikat a Kréta rendszeren keresztül juttatják el a tanulókhöz.
- Az oktatók a tanulók értékelését rendszeresen, érdemjegyekkel valósítják meg. Az érdemjegyek az e-naplóban kerülnek rögzítésre. Az érdemjegyek száma az intézmény szakmai programjában meghatározott számtól indokolt esetben eltérhet, de ez nem lehet akadály a tanulók év végi értékelésének.
- A diákokkal órarend szerinti online kapcsolattartás valósul meg, de egyéni konzultáció ettől eltérően is lehetséges, figyelemmel arra, hogy az oktatók egymás munkáját ne zavarják.
- Az online munkarend helyi eljárásainak betartása minden alkalmazottra nézve kötelező, a tanulók, a szülők tájékoztatása folyamatos feladat.
- A felmerülő problémák, kérdések kezelése a rendkivulihelyzet@dszc.hu e-mail címre való megküldéssel, illetve telefonon a referensek részére történik. A szakképzési osztály munkatársai folyamatosan állnak az iskolák vezetői rendelkezésére, munkájukat folyamatosan támogatják.

5. Tájékoztatás eszközei, csatornái

A tanulók, a szülők és az oktatók tájékoztatásának elsődleges csatornája továbbra is a KRÉTA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, de ezzel párhuzamosan egyéb digitális platformok alkalmazása is megengedett, amennyiben az megfelel az adatvédelmi előírásoknak.

- Az oktató testületek és az alkalmazotti közösségek tájékoztatása

Az oktató testületek a saját belső üzenőrendszerükben, a Kréta üzenetközpontján keresztül, és szükség esetén közvetlenül telefonon tartanak kapcsolatot.

- A tanulók tájékoztatása
 - A tanulók tájékoztatásában az osztályfőnökök, az oktatók, az iskolavezetés és a centrum vezetése is részt vesz aktív tájékoztató tevékenységgel, információs anyagok készítésével.
 - A tájékoztatásra igénybe vett csatornák sokrétűek. Prioritást élvez a KRÉTA rendszer valamint az osztályfőnök által használt elektronikus csatorna.
- A szülők tájékoztatása
 - A szülők tájékoztatásában és a kapcsolattartásban kiemelt szerepük van az osztályfőnököknek.
 - A szülők többsége közvetlenül hozzáfér a Kréta rendszeren keresztül küldött információkhoz.
 - Az osztályfőnökök egyéb elérési csatornákat is fenntarthatnak a szülőkkel. (Közöségi oldalak, email rendszer, Messenger, postai levelezés...)
 - Szükség esetén az azonnali információátadás telefonon keresztül is lehetséges.
- Kapcsolattartás külső gyakorlati helyszínekkel

A külső gyakorlati helyszíneinkkel az iskola vezetői napi szinten kapcsolatot tartanak. (Felelős: a szakmai igazgatóhelyettes és a vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes.)

6. A tanulók tanulmányi előrehaladásának, ellenőrzésének, értékelésének rendje, az évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítése

- A tanulmányi előrehaladás ellenőrzésének elektronikus rendje

A tanulók rendszeres beszámoltatásával, értékelésével történik, elsősorban a Kréta rendszeren keresztül, illetve más, alkalmazott digitális platformok segítségével.
- Az értékelések formái, gyakorisága
 - Az értékeléseknél előnyben részesítjük a formatív értékelést, amelynek célja a tanuló fejlesztése. A diákoknak javítási lehetőséget biztosítunk, és őket partnerként kezeljük az oktatási folyamatban.
 - Az értékelések gyakoriságát az iskolák szakmai programja rögzíti. Lehetőség szerint az új helyzetben az oktatók értékelésének gyakorisága ehhez az értékhez közelít.
- A mulasztások dokumentálásának felfüggesztése

A tanulói mulasztás az ún. „üres” állapotra kerül beállításra az elektronikus naplóban. Az előző időszakhoz tartozó hiányzások igazolása elektronikusan történhet, akár a KRÉTA rendszerben szülő által való feltöltéssel.

7. Az oktatók munkavégzésének formái, rendje

- Otthoni munkavégzés
 - Az oktatók munkájukat -belátásuk szerint- otthoni körülmények között is elvégezhetik, ehhez az intézmények hordozható számítógépet biztosíthatnak.
 - Célszerűnek tartjuk a tanulók munkáltatásának fenntartása, a rendszeresség biztosítása érdekében, hogy az időzárral is ellátható számonkéréseket az eredeti órarendben megszabott időintervallumra tegyék, így ezen számonkérések összeütközése elkerülhető.
 - Munkavégzésüket, megtartott óráik tematikáját – ahogyan eddig is-, a Kréta rendszerben dokumentálják.
 - Házi feladataikat a Kréta rendszeren keresztül is juttassák el a tanulókhöz.
- Az iskolavezetés feladatai
 - Kapcsolattartás a Szakképzési Centrummal, az operatív munkacsoporttal (a centrumhirdetők folyamatos nyomonkövetése, adatszolgáltatások határidőre történő elvégzése.)
 - Az oktatók, diákok, szülők, partnerek azonnali értesítése az aktuális feladatokkal kapcsolatban.
 - A Kréta vezetésének ellenőrzése.
 - Segítségnyújtás a digitális kapcsolattartáshoz.
 - A munkaközösségvezetők beszámoltatása a munkaközösségben folyó tantermen kívül, online oktatásról.
- Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnökök koordináló szerepe meghatározó a tanulók/ szülők gondviselők tájékoztatásában.

 - Az új munkarend működésének biztosítása érdekében folyamatos a felmérése annak, hogy tanulók rendelkeznek-e az online tanuláshoz szükséges feltételrendszerrel (internet hozzáférés, asztali számítógép/laptop, mobil- / okostelefon, tablet, szükséges szoftver ellátottság).
 - Tájékoztatja a szülőket a tantermen kívüli online munkarend szabályairól a korábban kialakított információs csatornáikon keresztül.
 - Kapcsolatot tartanak az iskolavezetéssel, szükség esetén adatokat szolgáltatnak.
- A munkaközösségek feladatai
 - Kapcsolattartás a munkaközösség tagjai között, szakmai és informatikai támogatás egymás számára, anyagok, jó gyakorlatok, módszerek folyamatos megosztása.
 - Javaslatok megfogalmazása a számonkérés módszereire vonatkozóan.
 - Kérdéseik összegyűjtése, rendszeres továbbítása az iskolavezetés felé.

- Az oktatók feladatai

Az oktatók feladatai az elvégzendő feladatok, az új tanterv megtervezése:

- a tananyagmegosztás platformjai,
- számonkérés módjai,
- tájékoztatás az elvárásokról,
- digitális tananyag elkészítése,
- tájékoztatás a munkaközösség-vezető és az iskolavezetés felé

- A KRÉTA rendszer használata

A Kréta rendszer sokrétűen használható az oktatás folyamatának dokumentálására, a tanulók értékelésére, kommunikációra, elektronikus tudásmegosztás megvalósítására, számonkérésre.

8. Tanrend az online munkarend idején

- A csengetési rend alkalmazását felfüggesztjük

Ez azt jelenti, hogy az online tanítás esetén rugalmasan kell kezelni az időbeosztást.

- A heti órátömeg felhasználása

A tantárgyfelosztásokon, így a heti órátömegben változtatunk, minden tantárgyat lehetőség szerint online felületeken, linkek, feladatok, feladatlapok megosztásával, projektfeladatok kijelölésével valósítunk meg.

- A szakmai gyakorlatok ütemezése

A szakmai gyakorlatoknál alkalmazzuk a virtuális labor/oktató videók használatát. Addig a gyakorlathoz kötődő elméleti anyagok kidolgozása, korábbi évek vizsgafeladatainak megoldása, az oktató által továbbított adatsorok elemzése, grafikus ábrázolása, számítási feladatok megoldása történik.

A projektfeladatok kiadása támogatja az értékelést. Szükség esetén a nem végzős évfolyamoknál lehetőséget teremtünk a következő tanév elején a digitálisan megismert gyakorlati fogások élőben történő elsajátítására.

Duális képzés: Hasonlóan a tanműhelyi gyakorlatokhoz, a folyamatos kapcsolattartás mellett az iskolában használt módszerek alkalmazása javasolt.

- Felkészülés a vizsgákra

- Érettségi vizsga: elsődleges, hogy aki még nem ért a 12. évfolyamos tananyag végére, a lényegét kiemelve, erre koncentráljon.
- Szakmai vizsga: a korábbi központi feladatsorok és az NSZFH oldaláról elérhető mintafeladatok megoldásával is támogatjuk az otthoni felkészülést. Az eddigi tapasztalatok alapján nehézséget jelentő feladattípusok esetében online formában is segítséget nyújtunk. A szóbeli témaköröket online beszámoltatás vagy esszé formájában, továbbá rövid feleletválasztós teszttel mérjük. A gyakorlati

felkészülést a tananyag átcsoportosításával lehetőség szerint kontakt formában valósítjuk meg, ennek hiányában az oktatók az online felkészítést helyezik előtérbe.

5. számú melléklet

A Debreceni Szakképzési Centrum eljárásrendje a tantermen kívüli, hibrid oktatási munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére

Érvényes 2020.....-tól visszavonásig

1. A mennyiben az egészségügyi helyzet indokolja, a foglalkozásokat részben személyes jelenléttel, részben digitális módszerekkel folytatjuk.
2. Az órarendben szereplő órákat csoportosítva, súlyozva, időrendi váltásban szervezzük át. Minden tanulónak lehetőséget biztosítunk személyes találkozásra az oktatóval, de a feladatok egy részét önállóan, csoportmunkában, lehetőség szerint projektfeladatokkal végzik.
3. A beszámoltatásra minimum negyedévente időszakot jelölünk ki.
4. Amennyiben az online tanulás a tanuló otthonában eszköz hiányában nehezített, az iskola informatika termeiben kiscsoportos formában oktatói felügyelettel lehetőséget biztosítunk.
5. A felnőttoktatás helyi rendjének kialakításakor a távoktatás nagyobb arányban is megvalósítható, ezt az adott tantárgy specifikációja alapján határozzuk meg.
6. Az oktatói gyűléseket és szülői értekezleteket elsősorban online tartjuk, illetve személyes jelenléttel igénylő esetben a tornateremben.
7. Karantén elrendelése, COVID gyanú vagy fertőzés esetén a szülő köteles azonnali jelzéssel lenni az iskola felé, ez esetben akár 14 napos szülői igazolást is elfogadunk.

6. számú melléklet

IGAZOLÁS / CERTIFICATE

Igazolom, hogy / Hereby I certify that:

Név / Name: «Family_name», «Given_names»

Állampolgárság / Citizenship: «Nationality»

Szül. idő és hely/ Date and place of birth: «Date_of_birth», «CityTown_of_birth», «Country_of_birth»

Anyja neve / Mother's name: «Mothers_family_name», «Mothers_given_names»

Útlevele száma / Passport number: «Passport_number»

útlevele lejárat dátuma / Passport expiry date: «Passport_Expiry»

Felvételt nyert / Admitted to: «Program_name»

Tanév / Academic year: 2020/2021

Ösztöndíjprogram, ha releváns/Scholarship programme, if relevant:

A képzés a 2020/2021-es tanév első félévében indul, az oktatás 2020. szeptemberben veszi kezdetét. A hallgató megfelelő nyelvtudással rendelkezik a szak sikeres elvégzéséhez, korábbi tanulmányai megfelelnek a szak által támasztott bemeneti követelményeknek, illetve a hallgató tandíjfizetési kötelezettségeinek eleget tett.

The academic year of 2020/21 starts in September 2020. The student has the necessary language skills to successfully complete his/her studies. The student's former studies are in accordance with the course's entrance requirements and the student has paid the required amount of tuition fee.

Az intézmény adatai / Higher Education Institution:

Név / Name: _____

Cím / Address: _____

Telefonszám / Phone number: _____

E-mail cím / E-mail address: _____

Beutazást követő SARS-CoV-2 teszt helyszíne/ Address of SARS-CoV-2 testing site due after the student's arrival in Hungary:

A hallgató elérhetőségei / Contact information of the student (E-mail, Telefonszám / Phone number):

«Primary_email»

«Local_phone»

«Mobile_phone»

Kelt / Date:

7.

Intézményi aláírást követően a hallgató kézzel tölti ki / Student must fill in the following section by hand after the certificate has been signed by the institution:

Magyarországi cím / Address in Hungary:

Város / City: _____ Irányítószám, Cím / Address: _____

A Magyarországra történő belépés helye és időpontja/Place and date of entering Hungary:

A tartózkodási helyről a Magyarországra történő belépés útvonala (tranzitországok felsorolása)/List of transit countries from the place of residence to Hungary:

Tudomásul veszem és elfogadom a nem magyar állampolgárságú felsőoktatási hallgatókra vonatkozó magyarországi felsőoktatási Covid19-eljárásrendet / I confirm that I understand and agree to proceed with the Hungarian Covid-19 procedure for international higher education students.

Hallgató aláírása / Signature of student: _____

Dátum / Date of agreement: _____

7. számú melléklet

**FERTŐTLENÍTŐ
lap**

Terület felelőse:

Dátum:

Helyiségek		fert. Időpontja (óra,perc)	aláírás (fert. végző)	fert. időpontja	aláírás (fert. végző)	fert. időpontja	aláírás (fert. végző)
WC (WC kagyló, szaniterek, ajtó, kilincs)							
Tantermek, oktatói szobák (kilincs, ajtó)							
Folyosó, lépcsőház (korlát)							
Egyéb helyiség							

8. számú melléklet

Oktatást segítő külső közreműködő nyilatkozata

A 2020/2021-es tanév zökkenőmentes megkezdéséhez, - valamint a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme érdekében - azzal a kéréssel fordulunk hozzátok/Önökhöz, hogy alábbi kockázatsűrű kérdőívet töltsék ki, s még a tanévkezdés előtt elektronikus formában juttassák vissza az osztályfőnököknek, valamint az aláírt kérdőívet hozzák magukkal szeptember 1-jére, az első tanítási napra.

Segítő együttműködésüket köszönjük.

Tanuló neve, osztály:

Kérdőív kitöltésének dátuma:

Megfelelő rész aláhúzendó

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

• láz vagy hőemelkedés (37,8 C)	igen	nem
• fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom	igen	nem
• száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel	igen	nem
• torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése		igen
nem		
• émelygés, hányás, hasmenés?		igen
nem		
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

	igen	nem
--	------	-----
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatóság karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

	igen	nem
--	------	-----
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget? Amennyiben igen melyik országból?

	igen	nem
--	------	-----
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza köhögése, légszomja volt?

	igen	nem
--	------	-----

.....
tanuló aláírása

.....
szülő/ törvényes képviselő aláírása
(kiskorú esetén)

9. számú melléklet:

Munkacsoportvezetők

Intézmény neve	Digitális munkacsoport	Oktatásszervezési munkacsoport	Egészségügyi munkacsoport
Debreceni Szakképzési Centrum	Németh István	Nagyné Lengyel Éva	Maráczai Aranka
Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Dr. Várbíróné Nahaji Anikó	Nagyné Lengyel Éva	Ungváriné Darányi Mária
Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum	Szentesi Norbert	Kovács Ferenc	Németh Gábor
Debreceni SZC Bethlen Gábor Közgazdasági Technikum	Már Tamás	Krizsán Erika	Maráczai Aranka
Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum	Tömöryné Koczor Zsuzsanna	Demeterné Orosz Erzsébet	Kiss Mária
Debreceni SZC Irinyi János Technikum	Borosné Rácz Ibolya	Csikné Vértesi Andrea	Mészáros Judit
Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	Gál Gergő	Bankóné Bartók Katalin	Varga Sándor
Debreceni SZC Kreatív Technikum	Török Ildikó	Molnár József	Dr. Lámfalusy Anna
Debreceni SZC Mechwart András Gépipari és Informatikai Technikum	Rácz Csaba	Gyetvai Károly	Papp József
Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum	Németh István	Nagyné Pálinkás Anikó	Józsa Imre
Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola	Méhész Balázs	Kovács Zsolt	Sándorné Nagyváradai Nelli
Debreceni SZC Vegyipari Technikum	Csomor Zsolt	Szilágyi Szonja	Szabó Zoltán