

DEBRECENI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Iktatószám: 1070-32/2020/DSZCK

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésnek szabályzata



Jóváhagyta: Tirpák Zsolt kancellár
Készítette: dr. Sándor Brigitta
Hatályos: 2025.04.30.
Érvényes visszavonásig

Debrecen

Tartalom

1. Jogszabályi háttér	2
2. Értelmező rendelkezések	2
3. Szabályzat célja	3
4. Szabályzat hatálya	4
5. Közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények intézése	4
6. A közérdekű adat megismerése iránti igény	4
7. Az igény benyújtásának helye és módja	4
8. Az igények teljesítésének rendje	5
9. Az benyújtott igények elutasításának rendje	6
10. Jogorvoslat	7
11. Adatigényléshez kapcsolódó nyilvántartás.....	8
12. Közérdekű adatok közzététele.....	8
13. Záró rendelkezések	8

1. Jogszabályi háttér

Jelen Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) alapján - a jogszabályokkal összhangban - meghatározza a Debreceni Szakképzési Centrumban a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét az alábbiak szerint.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeknél alkalmazandó jogszabályi háttér:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i, 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet.

2. Értelmező rendelkezések

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatkezelővel végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatifeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

általános közzétételi lista: az Infotv. mellékletében meghatározott lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

különös közzétételi lista: az egyes jogszabályokban meghatározott, az általános közzétételi listán túlmenően kötelezően közzéteendő adatok listája.

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

3. Szabályzat célja

Jelen szabállyal a Debreceni Szakképzési Centrum meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét.

4. Szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Debreceni Szakképzési Centrumban foglalkoztatottakra;
- b) az intézménnyel jogviszonyban nem álló felnőttoktatásban, felnőttképzésben vagy egyéb más képzésben résztvevő személyre;
- c) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre;
- d) a Centrummal jogviszonyban nem álló adatot igénylőkre.

A szabályzat időbeli hatálya a kancellári aláírásától számított határozatlan időtartamig fenn áll.

5. Közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények intézése

A közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával – törvény korlátozhatja.

6. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

7. Az igény benyújtásának helye és módja

- Szóbeli igények benyújtása telefonon: 52/ 437-311
- Írásbeli igények benyújtása:
 - ✓ postai úton: 4030 Debrecen, Fokos u. 12.
 - ✓ személyesen: előzetes e-mail egyeztetést követően a 4030 Debrecen, Fokos u. 12. szám alatt,
 - ✓ elektronikus úton: a dszc@dszc.hu e-mail címre küldött levélben.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja az e célra rendszeresített formanyomtatványon (1. sz. melléklet), valamint az általa írt formában.

8. Az igények teljesítésének rendje

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a Debreceni Szakképzési Centrum adatközlőjének útján gondoskodik. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a törvényben meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. E bekezdésben foglaltak teljesítését követően, illetve a 15 napos határidő elteltével haladéktalanul törölni szükséges az adatigénylő személyes adatait.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére meghatározott 15 napos határidőbe nem számít bele.

Ha a kért adatot az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama birtokolja és az az igény teljesíthetőségének vizsgálata érdekében indokolt, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

A pontosításra irányuló felhívás eredménytelensége esetén az igénylést visszavontnak kell tekinteni. A mulasztás következményeire az adatigénylőt a felhívásban kell tájékoztatni.

A Centrum adatközlője ezt követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, illetve hogy az a Centrum kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- ✓ az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- ✓ az igényelt adat a Debreceni Szakképzési Centrum honlapján, vagy más módon már jogszerűen nyilvánosságra került,
- ✓ az igényelt adat a munkatársak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- ✓ az igény a Centrum eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános

tájékoztatással teljesíthető.

A szóban előterjesztett igény szóban történő válaszadással nem teljesíthető, úgy arról jegyzőkönyvet kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor. Az adatigényléssel kapcsolatos írásbeli megkereséseket az iktatóközpont

munkatársai –egyeztetve a felelős vezetővel - haladéktalanul iktatják. A felelős vezető az adatigénylés teljesítése érdekében bevonhatja az adott területen illetékes szervezeti egységet. A szervezeti egység munkatársai előkészítik az adatokat és haladéktalanul a vezető rendelkezésére bocsátják.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni

Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat a Centrum honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Centrumot a válaszadási kötelezettség alól. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik az igénylő arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Amennyiben az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, a Centrum kijelölt munkatársa felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából. Az adatok tanulmányozására - az erre kijelölt helyiségben - megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. A bemutatásra került dokumentumokról jogosult jegyzetet készíteni.

Amennyiben költségtérítés megállapítása indokolt, arról a Debreceni Szakképzési Centrum az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

9. A benyújtott igények elutasításának rendje

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és amennyiben megállapításra kerül, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, a Centrum megtagadja az igénylés teljesítését.

El kell utasítani az adatigénylés teljesítését olyan adatra vonatkozóan, amely nincs a Centrum kezelésében, erről tájékoztatni kell az adatigénylőt.

Az igény teljesítésének megtagadásáról a kancellár vagy az általa kijelölt személy az igény benyújtását követő 15 napon belül értesíti az igénylőt.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését lehetővé teszi, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíteni kell. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bíróság előtt érvényesítheti igényét.

Az igény teljesítését nem lehet megtagadni azon az alapon, hogy:

- annak közérthető formában nem lehet eleget tenni, a közérthető formát ez esetben a Centrumnak kell biztosítania,
- az igénylő nem magyar nyelvű és az igényét anyanyelvén vagy az általa értett nyelven fogalmazta meg.

10. Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a törvény szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

A Debreceni Szakképzési Centrum esetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság a Debreceni Járásbíróság.

Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

- Debreceni Járásbíróság
- cím: 4025 Debrecen, Arany János u. 25-31.
- telefon: (06 52) 521 821
- honlap: <https://debrecenitorvenyszek.birosag.hu>

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen letelte, valamint a költségtérítés összege miatt bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
- cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- honlap: www.naih.hu

11. Adatigényléshez kapcsolódó nyilvántartás

A Debreceni Szakképzési Centrum az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben tájékoztatja az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
- az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés teljesítésének időpontját,
- ha elutasításra került, az adatigénylés elutasításának tényét és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

12. Közérdekű adatok közzététele

A Debreceni Szakképzési Centrum a feladatkörébe tartozó ügyekben pontos és gyors tájékoztatást nyújt. Elektronikus közzétételi kötelezettségének eleget téve a közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, díjmentesen bárki számára hozzáférhető módon közli. A honlapon közzérhető formában történik tájékoztatás a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól és jogorvoslati lehetőségeiről. Az adatközlő biztosítja az adatok közzétételét, folyamatos hozzáférést, hitelességet.

Az elektronikusan közzétett adatok a honlapról nem távolíthatóak el.

A Debreceni Szakképzési Centrum tevékenységéhez kapcsolódóan a közzétételi listában meghatározott adatokat közzéteszi. A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján a kancellár legalább félévente felülvizsgálja a közzétételi listát. A kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerését a Debreceni Szakképzési Centrum biztosítja bárki számára.

Közérdekből nyilvános adatként minősül az Info. törvény 26.§ (2) bekezdése alapján a „közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét a törvény előírja”.

Közérdekből nyilvános személyes adat csak célhoz kötötten terjeszthető. Ez utóbbi honlapon történő közzétételéről az Info. törvény 1. számú melléklete rendelkezik.

13. Záró rendelkezések

A Debreceni Szakképzési Centrum kancellárja rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését és gondoskodik arról, hogy a dolgozók a szabályzatban foglalt előírásokat

megismerjék, annak tényét a szabályzat 2. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Igénylőlap a Debreceni Szakképzési Centrum kezelésében lévő közérdekűadat megismerésére
2. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

Jelen szabályzat 2025. április 30. napján lép hatályba.

Debrecen, 2025. április 30.



Tirpák Zsolt
Debreceni Szakképzési Centrum
kancellár

**Igénylőlap a Debreceni Szakképzési Centrum kezelésében lévő közérdekű adat
megismerésére**

Érkeztetés időpontja:

.....

Igénylő neve:

.....

Elérhetőségei:

.....

Lakcíme:

.....

E-mail:

.....

Telefonszám:

.....

.....

Közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény pontos leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az igényelt adatokról másolat készítését kérem/ nem kérem.*

Az elkészített másolatokat személyesen veszem át/ postai úton kérem megküldeni.*

Az adathordozó fajtája papír/ elektronikus adathordozó (.....).*

Nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket – amennyiben a költségtérítés megtérítésének feltételei a vonatkozó előírások szerint fennállnak – megtérítem/ nem térítem meg.*

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségek megtérítését nem vállalom, az általam kért adatról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Centrum számára.

Kelt:

igénylő aláírása

